

Краткие инструкции для Пользователей

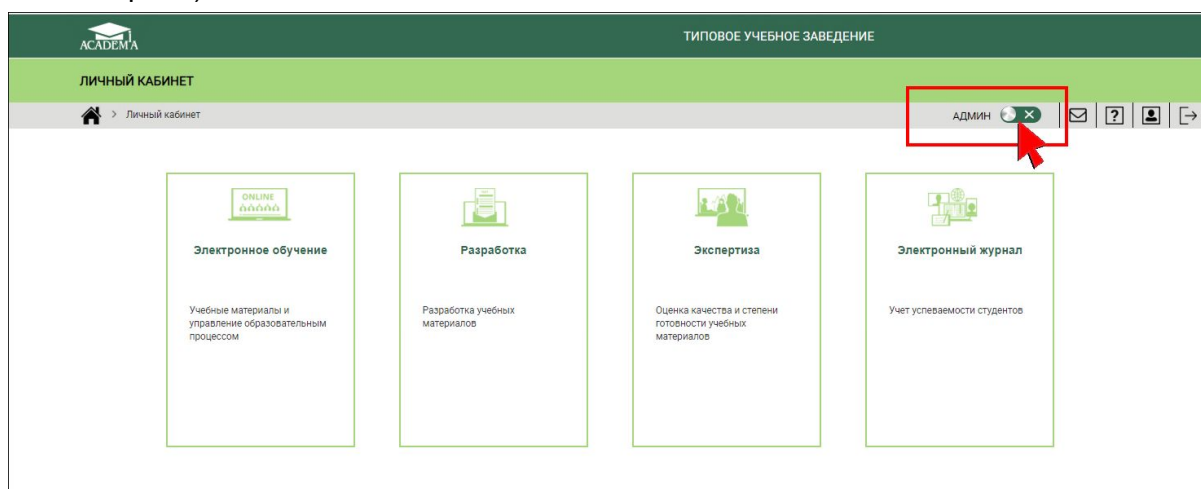
Оглавление

Краткие инструкции для Администраторов	2
Добавление пользователей в роли Преподаватель	2
Создание групп Студентов	5
Просмотр и выбор необходимых цифровых учебных материалов из регионального каталога для использования в ПОО	9
Подключение преподавателей и учебных групп к цифровым учебным материалам	11
Разработка и публикация курсов	14
О системе “Разработка”	14
Подготовительный этап	15
Публикация готового курса	17
Краткие инструкции для Преподавателей	20
Вход в платформу	20
Система “Электронное обучение”	22
Онлайн-задания	24
Разработка собственных курсов	27
О системе “Разработка”	27
Создание нового курса	28
Структура курса	31
Создание разделов	32
Создание тем	33
Создание модулей	34
Передача курса на публикацию	36
Использование системы “Коммуникация” для проведения вебинаров	37
Вход в систему	37
Создание мероприятия	38
Настройка вещания	41
Приглашение участников	42
Краткие инструкции для Студентов	43
Вход в платформу	43
Система “Электронное обучение”	45

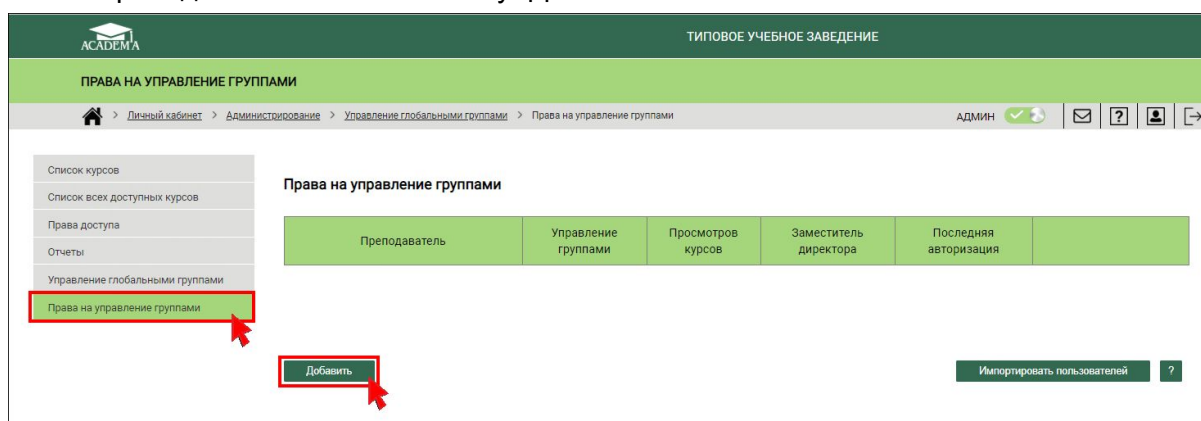
Краткие инструкции для Администраторов

Добавление пользователей в роли Преподаватель

1. Перейти в панель администрирования (кнопка АДМИН в правом верхнем углу экрана)::



2. Выбрать в меню "Права управления группами". Далее для добавления преподавателя нажать кнопку "Добавить":



3. В появившемся диалоговом окне заполнить обязательные поля и нажать кнопку “Добавить”:

Добавить

Для добавления нового пользователя заполните форму.
Поля, обязательные для заполнения, обозначены *.

Роль *
Преподаватель

Имя *
Виктор

Отчество
Сергеевич

Фамилия *
Моряков

Email *
u0ctmv@vmani.com

Пароль *
KdJk45k Генерация

Добавить

4. После этого в списке появится добавленный преподаватель, для которого вы можете разрешить/запретить управление группами и просмотр курсов, а также отправить повторное приглашение на его почту.

Внимание! Не рекомендуется давать права на управление группами неподготовленным пользователям!

АСАДЕМА ТИПОВОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

ПРАВА НА УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ Николаев Петр

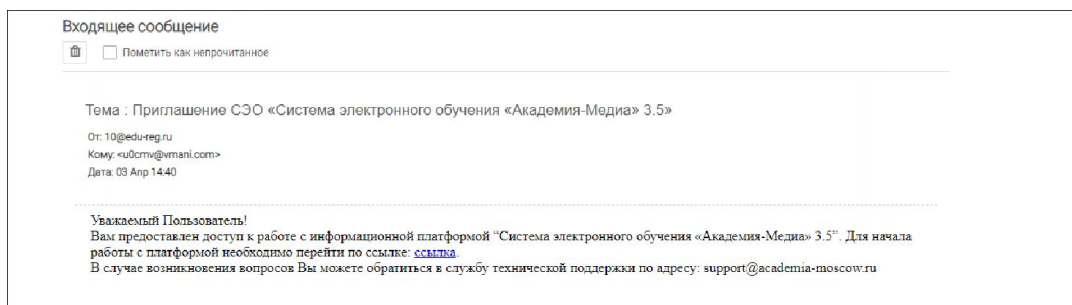
Добавить

Преподаватель	Управление группами	Просмотр курсов	Заместитель директора	Последняя авторизация	
Моряков Виктор Сергеевич u0ctmv@vmani.com	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		выслать приглашение

Добавить

Импортировать пользователей ?

При отправке приглашения преподавателю придет на почту письмо следующего содержания:



При переходе по ссылке, преподаватель должен будет заполнить недостающую информацию и подтвердить согласие на обработку данных. После этого он сможет перейти к работе с платформой.

ПРОФИЛЬ

🏠 > Личный кабинет > Профиль

Изменить профиль

Вы можете обновить профиль на этой странице

Email*
u0cmv@vmani.com

Пароль*

Подтвердите пароль*

Имя*
Виктор

Отчество
Сергеевич

Фамилия
Моряков

Телефон
+7-911-111-11-11

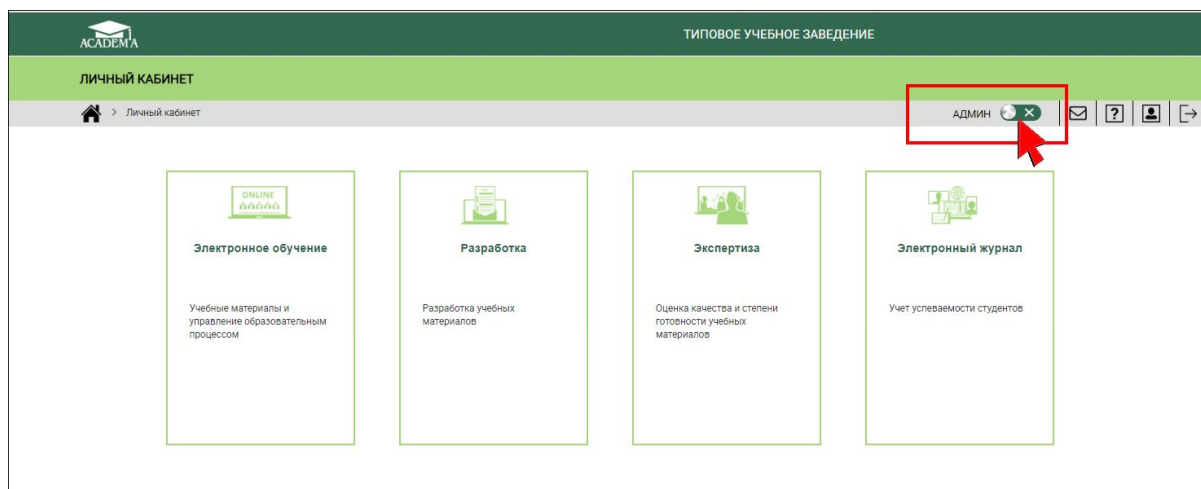
Страна*
Выберите свою страну ▼

Подтвердите согласие с [лицензионным соглашением](#) и условиями [согласия на обработку персональных данных](#)*

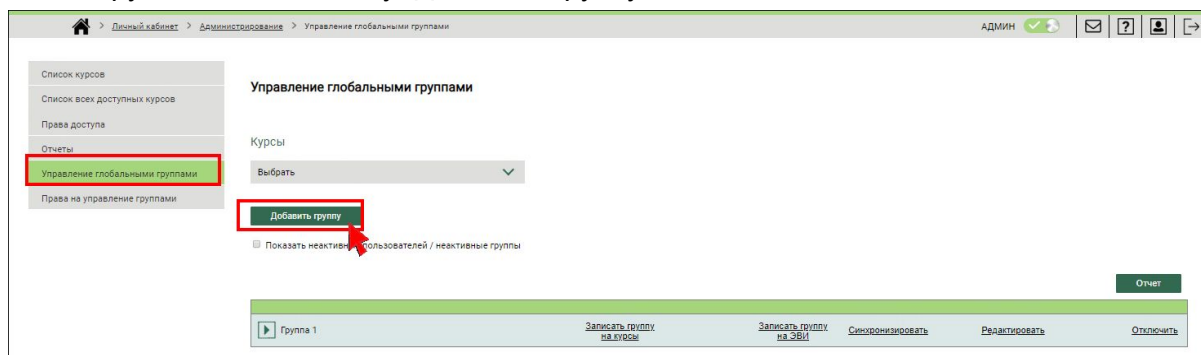
Подтвердить

Создание групп Студентов

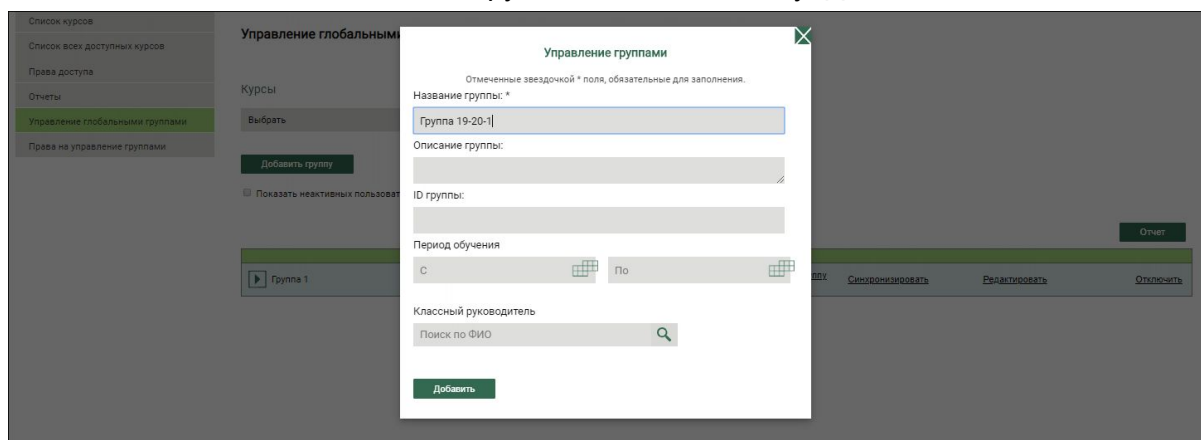
1. Перейти в панель администрирования (кнопка АДМИН в правом верхнем углу экрана):



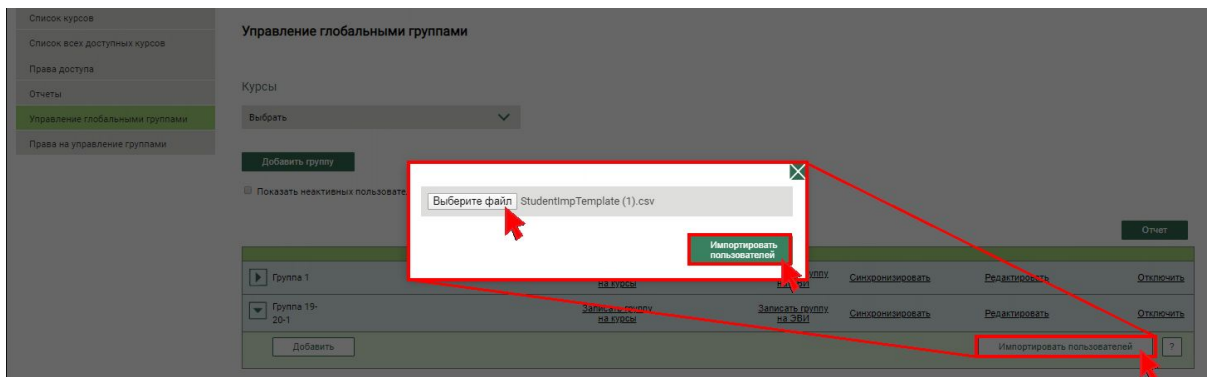
2. Выбрать в меню "Управление глобальными группами". Далее для добавления группы нажать кнопку "Добавить группу":



3. Заполнить поле "Название группы" и нажать кнопку "Добавить":



7. Теперь нажмите кнопку “Импортировать пользователей” загрузите ваш сохраненный файл со списком студентов:



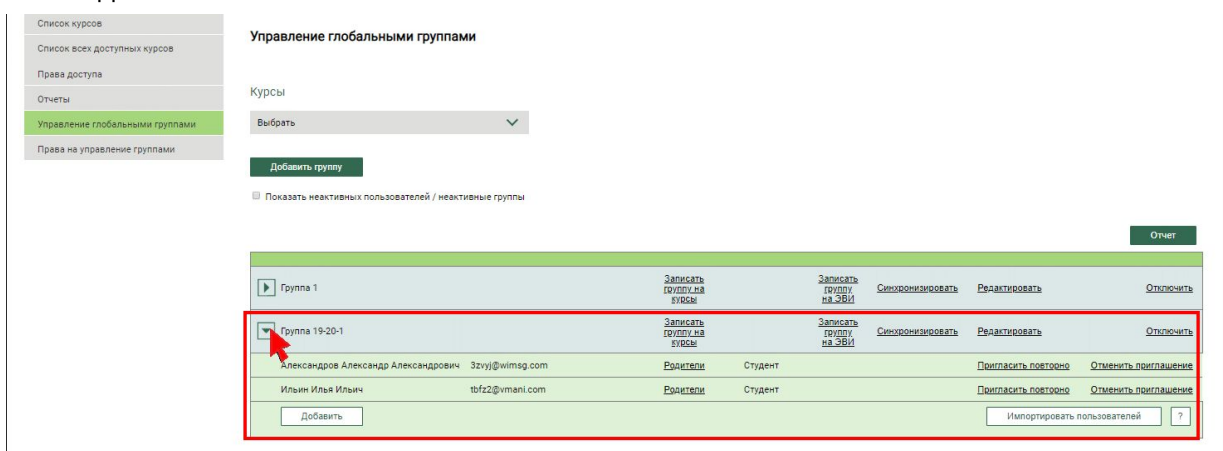
8. После нажатия в окне импорта кнопки “Импортировать пользователей” ваш список отобразится в таблице на экране. Внимание! Флажок “Активировать загружаемых пользователей” должен остаться не установленным, в противном случае пользователям не будут отправлены уведомления о подключении:



9. После нажатия кнопки “Загрузка” статусы строк поменяются:




10. Теперь снова перейдите к управлению глобальными группами, раскройте группу, в которую добавляли студентов и убедитесь, что все студенты успешно добавлены:



11. Теперь можно подписывать созданную группу на цифровые учебные материалы

При подключении студентам будут высланы письма со ссылками для авторизации следующего содержания:

Входящее сообщение

 Пометить как непрочитанное

Тема : Приглашение СЭО «Система электронного обучения «Академия-Медиа» 3.5»


От: 10@edu-reg.ru
Кому: <tbfz2@vmani.com>
Дата: 03 Апр 14:56

Уважаемый пользователь!

Вам предоставлен доступ к работе с информационной платформой “Система электронного обучения «Академия-Медиа» 3.5”. Чтобы приступить к работе с платформой, необходимо перейти по ссылке ниже, заполнить профиль пользователя и подтвердить указанные Вами данные. Для начала работы с платформой необходимо перейти по ссылке: [ссылка](#).

В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться в службу технической поддержки по адресу: support@academia-moscow.ru

При переходе по ссылке студент должен заполнить недостающую информацию, придумать себе пароль и подтвердить согласие на обработку данных:

 > [Личный кабинет](#) > [Профиль](#)

Изменить профиль

Вы можете обновить профиль на этой странице

Email*
tbfz2@vmani.com

Пароль*
••••••

Подтвердите пароль*
••••••

Имя*
Илья

Отчество
Ильич

Фамилия
Ильин

Телефон

Страна*
Россия

Вологодская область

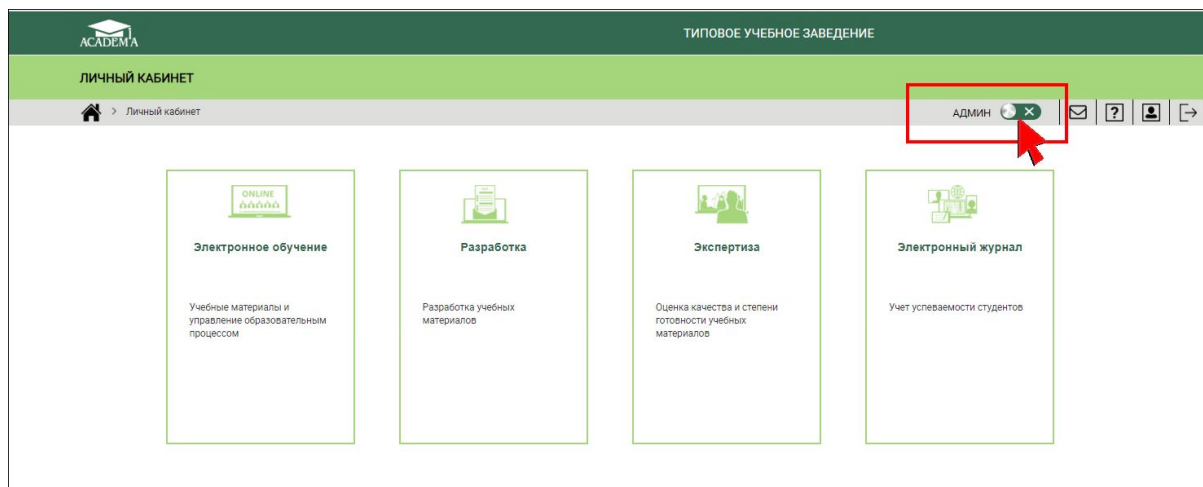
Северо-Западный федеральный округ

Подтвердите согласие с [лицензионным соглашением](#) и условиями [согласия на обработку персональных данных](#)*

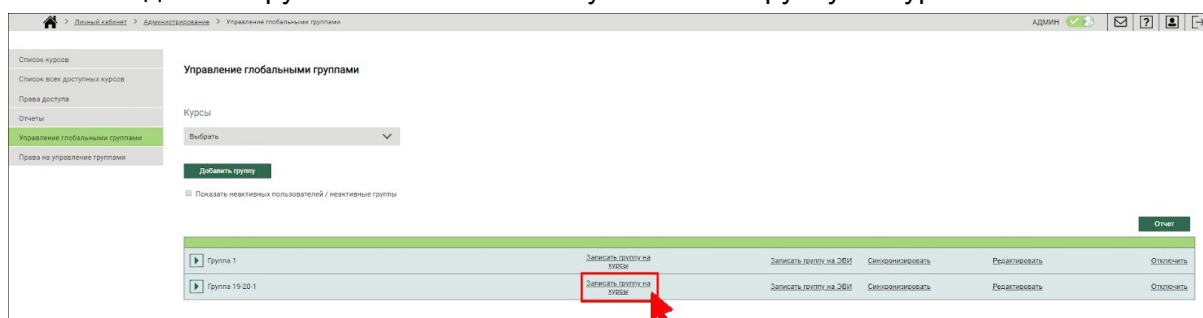
После нажатия кнопки “Подтвердить” студент попадет в свой личный кабинет и сможет приступить к работе с платформой.

Подключение преподавателей и учебных групп к цифровым учебным материалам

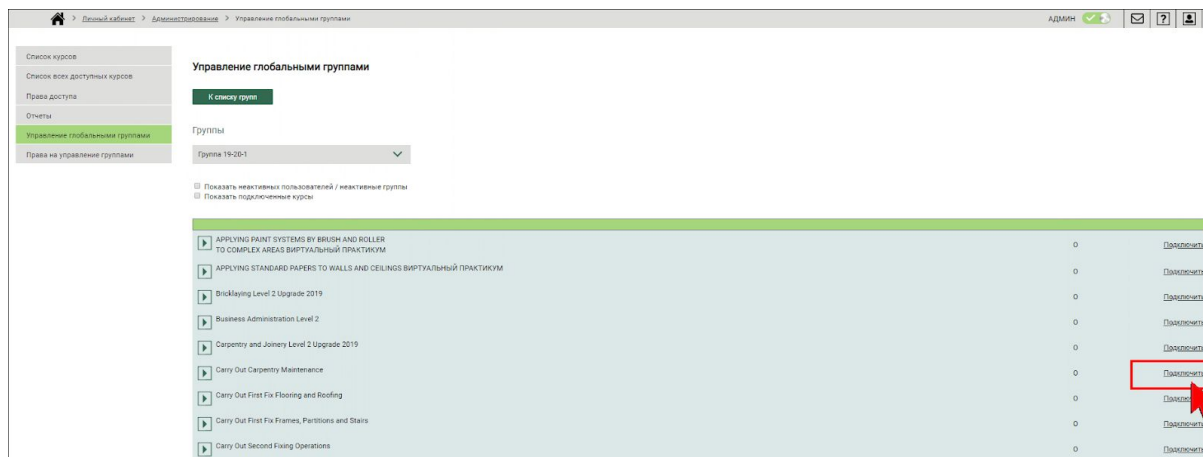
1. Перейти в панель администрирования (кнопка АДМИН в правом верхнем углу экрана):



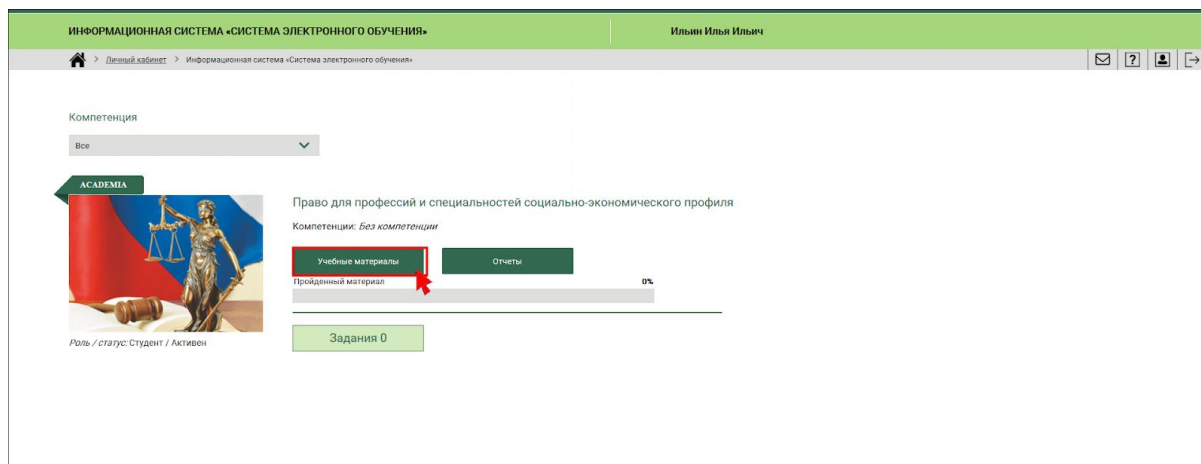
2. Перейти к управлению глобальными группами. Выбрать одну из ранее созданных групп и нажать на ссылку "Записать группу на курсы"



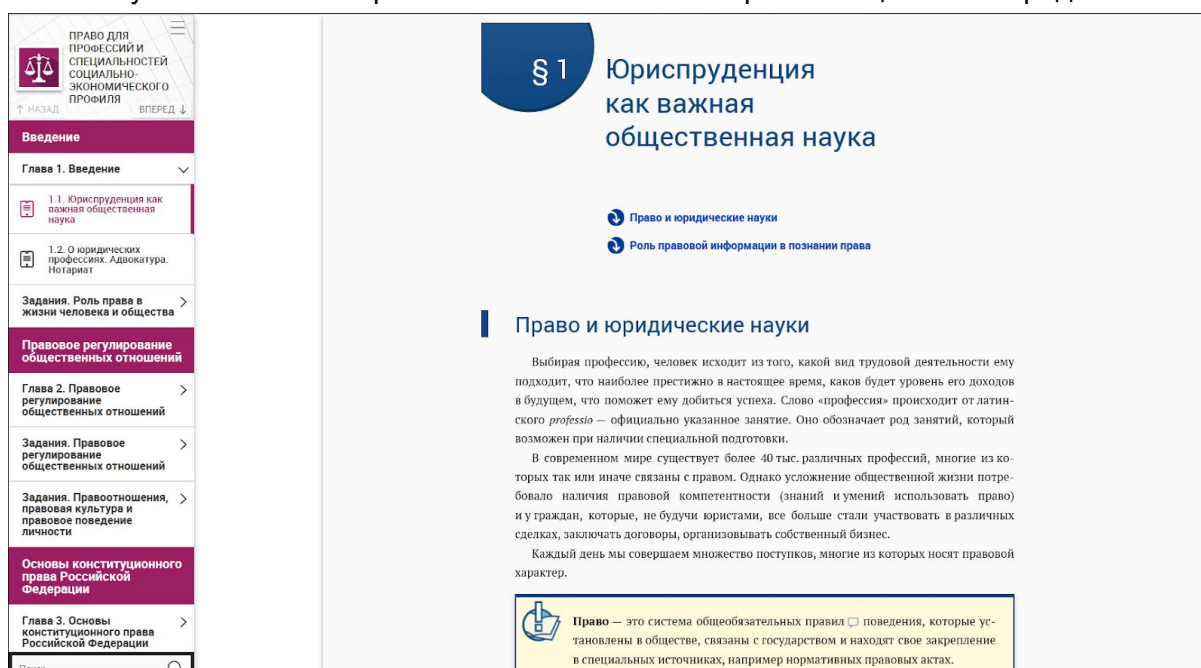
3. На экране появится список всех подключенных в ПОО учебных материалов. Для подключения группы требуется нажать на ссылку "Подключить"



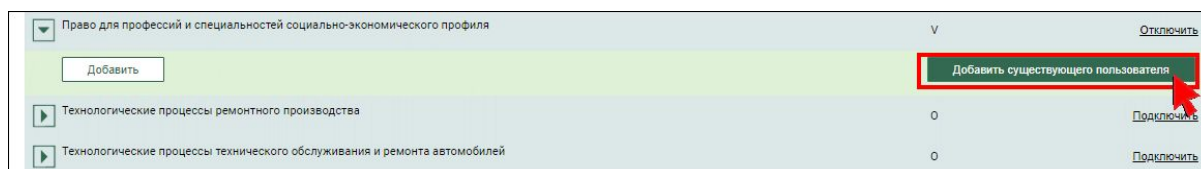
4. Значение ссылки изменится на “отключить”, а в личных кабинетах студентов в системе “Электронное обучение” появится доступ к изучению подключенных цифровых учебных материалов:



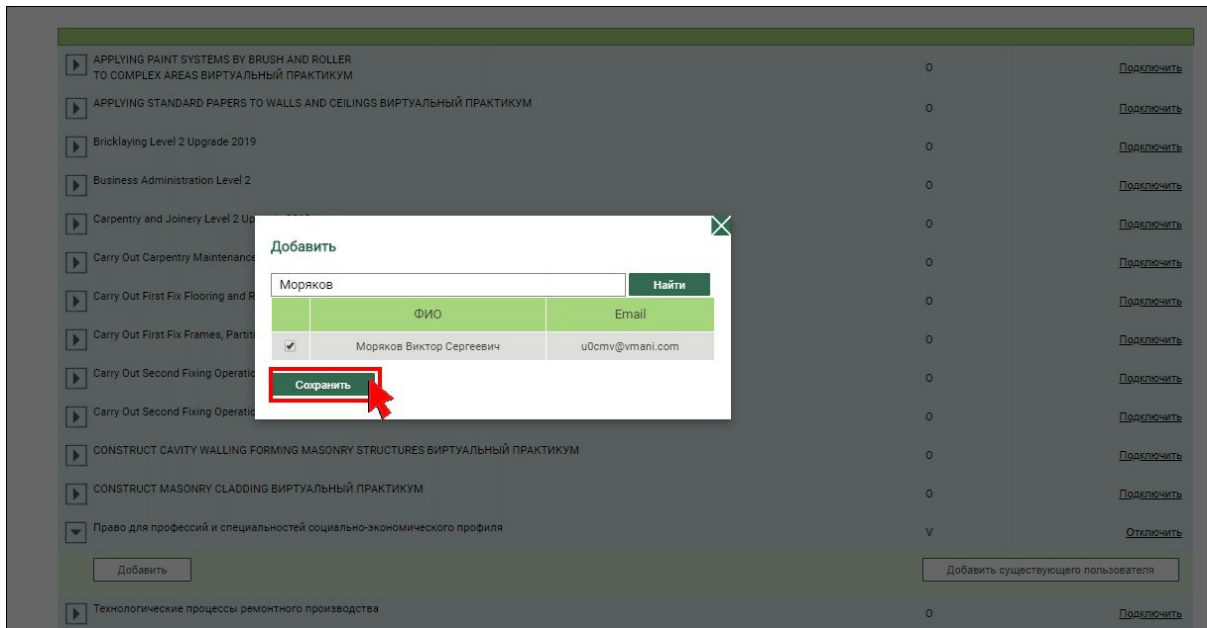
5. При нажатии на кнопку “Учебные материалы” студенты смогут перейти к изучению этих материалов и выполнению контрольно-оценочных средств:



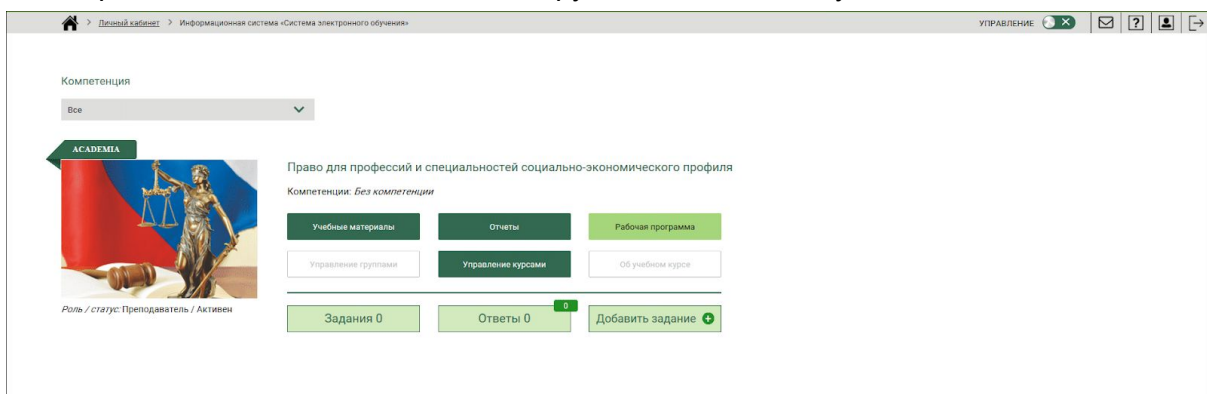
6. Для подключения преподавателя к учебным материалам, необходимо развернуть подключенный ранее курс, нажав на стрелку справа от его названия. Далее следует нажать кнопку “Добавить существующего пользователя”:



7. В появившемся модальном окне нужно ввести фамилию преподавателя или его электронный адрес и нажать кнопку “Найти”. Из сформированного списка нужно, отмечая галочкой, выбрать одного или нескольких преподавателей для подписания на курс с выбранной группой и нажать кнопку “Сохранить”:



1. После этого у выбранных преподавателей в системе “Электронное обучение” будут доступны соответствующие курсы, отчетность по группам и возможность размещать онлайн-задания для групп и отдельных студентов.



Разработка и публикация курсов

О системе “Разработка”

Система "Разработка" предназначена для формирования авторских цифровых учебных материалов (теоретические модули, интерактивные практические задания, контрольно-оценочные средства и проч.) по различным направлениям подготовки. Основные роли пользователей:

Администратор: имеет возможность создавать новые цифровые учебные материалы и оценочные средства, редактировать, удалять, копировать материалы, назначать участников для разработки и экспертизы, направлять разработанные материалы на экспертизу, получать рецензии и комментарии от эксперта по доработке.

Разработчик: имеет возможность разрабатывать собственные авторские цифровые учебные материалы и оценочные средства с помощью комплекта шаблонов (в том числе специализированных шаблонов), редактировать разработанные материалы, отправлять разработанные материалы эксперту на рассмотрение, получать рецензии и комментарии от эксперта по доработке.

Технология разработки и публикации для региональной платформы следующая:

1. Администратор подключает Преподавателя к системе “Разработка”
2. Преподаватель создает новый курс и разрабатывает его полностью, согласно инструкции
3. После того как курс разработан, Преподаватель обращается к Администратору с просьбой опубликовать разработанный курс, указывая следующую информацию:
 - Код и Полное название курса
 - Группы и Преподавателей которым нужно подключить курс
4. Администратор публикует курс в каталоге и подписывает на него группы и Преподавателей.

Подготовительный этап

Внимание!

Для того чтобы подключить Преподавателя к системе "Разработка" требуется, чтобы Преподаватель уже был добавлен ранее в вашу профессиональную организацию через меню администрирования.

Если этого не было сделано заранее, то перейдите в меню администратора, далее в меню "Права на управление группами" и добавьте Преподавателя.

ПРАВА НА УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ

Домой > Личный кабинет > Администрирование > Управление глобальными группами

ПРАВА НА УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ

АДМИН

- Список курсов
- Список всех доступных курсов
- Права доступа
- Отчеты
- Управление глобальными группами
- Права на управление группами**

Права на управление группами

Преподаватель	Управление группами	Просмотр курсов	Заместитель директора	Последняя авторизация	Приглашение	Удалить
Иванов И.И.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24/04/2020 19:53:04		X
Петров П.П.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24/04/2020 12:32:22		X
Сидоров С.С.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24/04/2020 19:55:39		X
Кузнецов К.К.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23/04/2020 11:02:21		X
Лебедев Л.Л.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		выслать повторное приглашение	X
Новиков Н.Н.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24/04/2020 19:52:01		X

[Добавить](#) [Импортировать пользователей](#) ?

Для того чтобы подключить Преподавателя к системе "Разработка" проделайте следующие действия:

1. Перейдите к пункту меню "Права доступа"
2. Введите в строке поиска e-mail Преподавателя и нажмите кнопку "Найти". Результат отобразится в таблице ниже
3. В графе "Разработка/ Экспертиза" установите с помощью выпадающего списка значение "пользователь"
4. Сохраните изменения, нажав кнопку "Сохранить"

ADMINISTRIRIVANIE

Личный кабинет > Администрирование > Права доступа АДМИН

Список курсов

Список всех доступных курсов

Права доступа

Отчеты

Управление глобальными группами

Права на управление группами

pavlov.ii@sprovpo.ru

Найти

Группа Пользователи

Выбрать

Выбрать

Сформировать

Имя	Email	ПОО	Роль	Разработка/ Экспертиза	Выключить почту	Пароль (не менее 6 символов)
Павлов Иван Иванович	pavlov.ii@sprovpo.ru	Типовое Учебное заведение	Преподаватель	пользователь		Новый пароль

пользователь

нет

пользователь

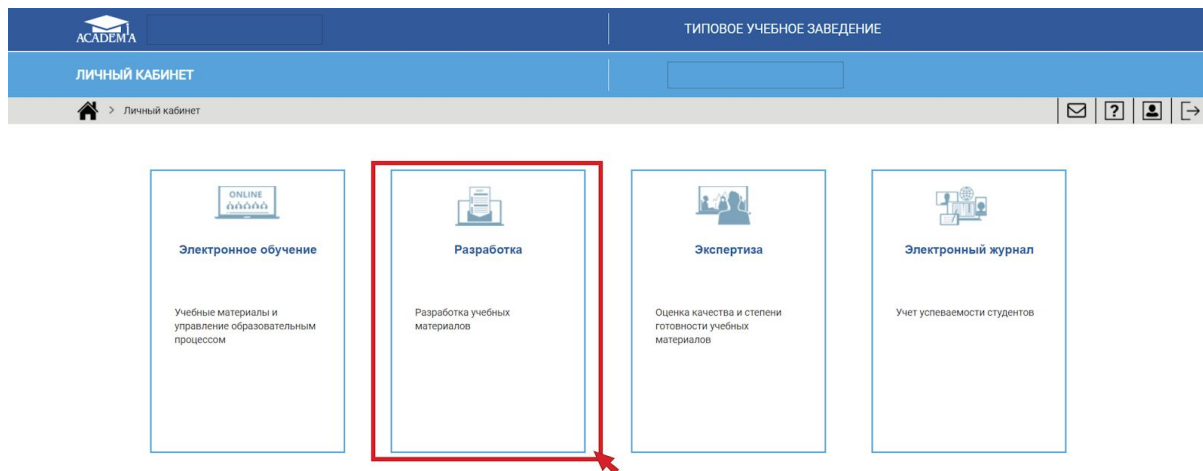
Сохранить

* Пользователь, которого записали к себе на курсы несколько ПОО

Теперь у выбранного преподавателя есть доступ к системе "Разработка" и он может создавать курсы.

Публикация готового курса

Перейдите в систему “Разработка”

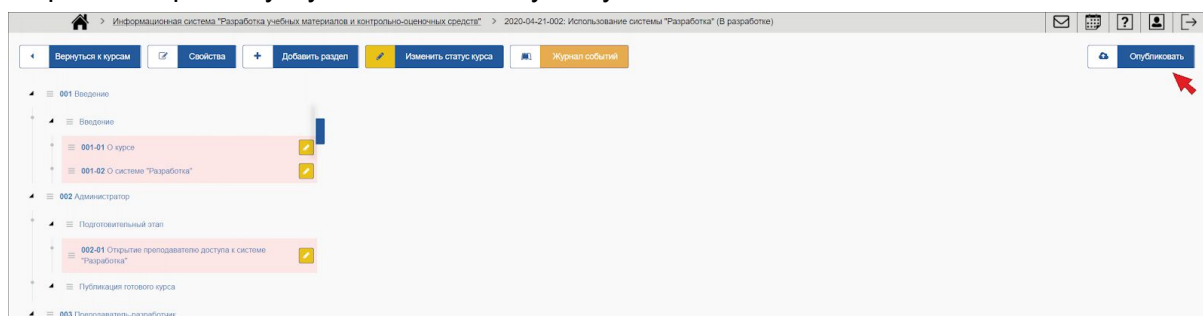


Найдите в списке курс, который требуется опубликовать и перейдите к нему

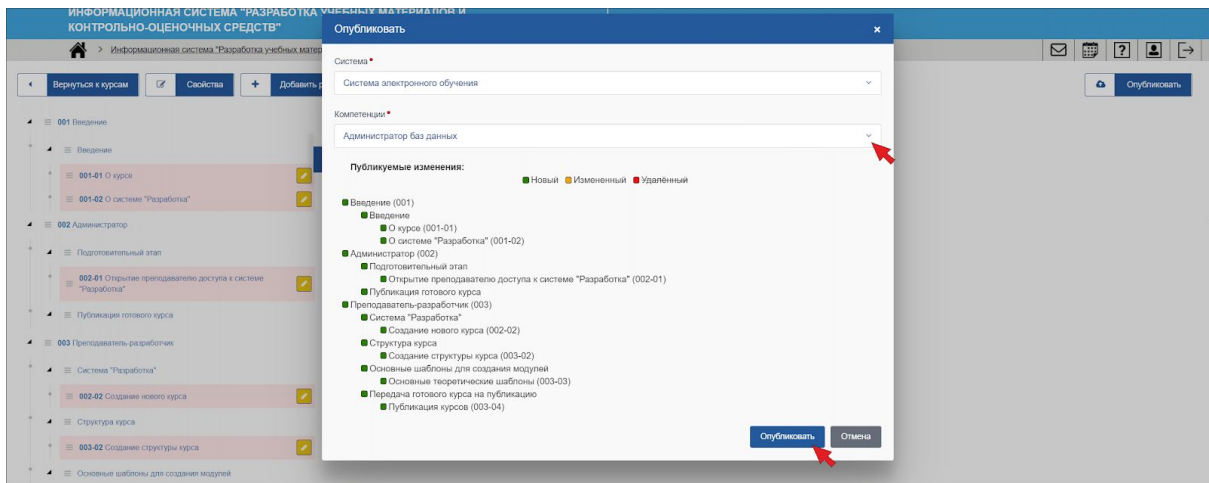
The screenshot shows a table of courses. The table has the following columns: 'логотип', 'Код', 'ИЗМЕНЯЕМ', 'РАЗРАБОТЧИК', 'ПУБЛИКАЦИЯ', 'ДАТА ПУБЛИКАЦИИ', 'СТАТУС', 'СОЗДАНО', and 'ДЕЙСТВИЕ'. The table contains several rows of course data. A red arrow points to the 'Опубликовать' (Publish) button in the 'ДЕЙСТВИЕ' column for the course 'Использование системы "Разработка"'. The course details are: ID: 2020-04-21-002, Name: Использование системы "Разработка", Author: Иван Павлов (ipavlov@iprovo.ru), Status: В разработке, Date: 21.11.2020.

логотип	Код	ИЗМЕНЯЕМ	РАЗРАБОТЧИК	ПУБЛИКАЦИЯ	ДАТА ПУБЛИКАЦИИ	СТАТУС	СОЗДАНО	ДЕЙСТВИЕ
<input type="checkbox"/>	NONE	орп	Тест1	Опубликован	пт, апр 24, 2020	В разработке	чт, апр 23, 2020 13:24	Перейти к курсу, Копировать, Предпросмотр, Журнал событий, Удалить
<input type="checkbox"/>	NONE	lgbrhtswy	asdfs	Не опубликован		В разработке	пт, апр 24, 2020 14:36	Перейти к курсу, Копировать, Предпросмотр, Журнал событий, Удалить
<input type="checkbox"/>	NONE	240403	Тест2	Опубликован	пт, апр 24, 2020	В разработке	пт, апр 24, 2020 18:41	Перейти к курсу, Копировать, Предпросмотр, Журнал событий, Удалить
<input type="checkbox"/>	2020-04-24-01	Основы компьютерной грамотности для менеджеров	Александр Дроздов (yitor_alex@iprovo.ru)	Опубликован	пт, апр 24, 2020	В разработке	пт, апр 24, 2020 11:10	Перейти к курсу, Копировать, Предпросмотр, Журнал событий, Удалить
<input type="checkbox"/>	2020-04-21-01	Курс для разработки	Виктор Кургазов (victor@i-kotov.ru)	Опубликован	пт, апр 24, 2020	В разработке	вт, апр 21, 2020 20:00	Перейти к курсу, Копировать, Предпросмотр, Журнал событий, Удалить
<input type="checkbox"/>	2020-04-21-002	Использование системы "Разработка"	Иван Павлов (ipavlov@iprovo.ru)	Не опубликован		В разработке	вт, апр 21, 2020 21:11	Перейти к курсу, Копировать, Предпросмотр, Журнал событий, Удалить

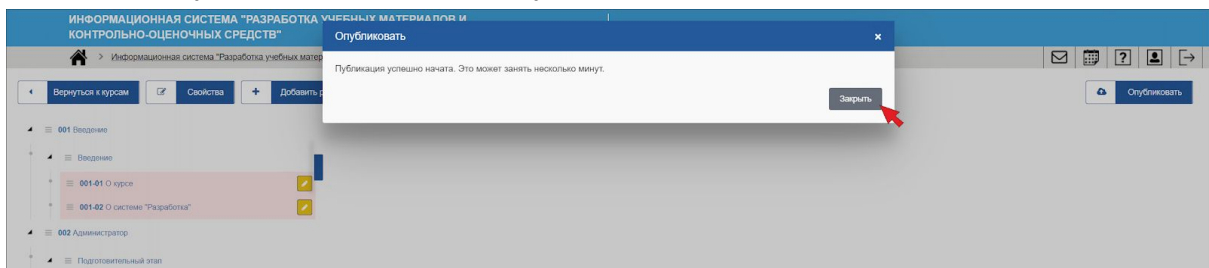
В правом верхнем углу нажмите кнопку “Опубликовать”



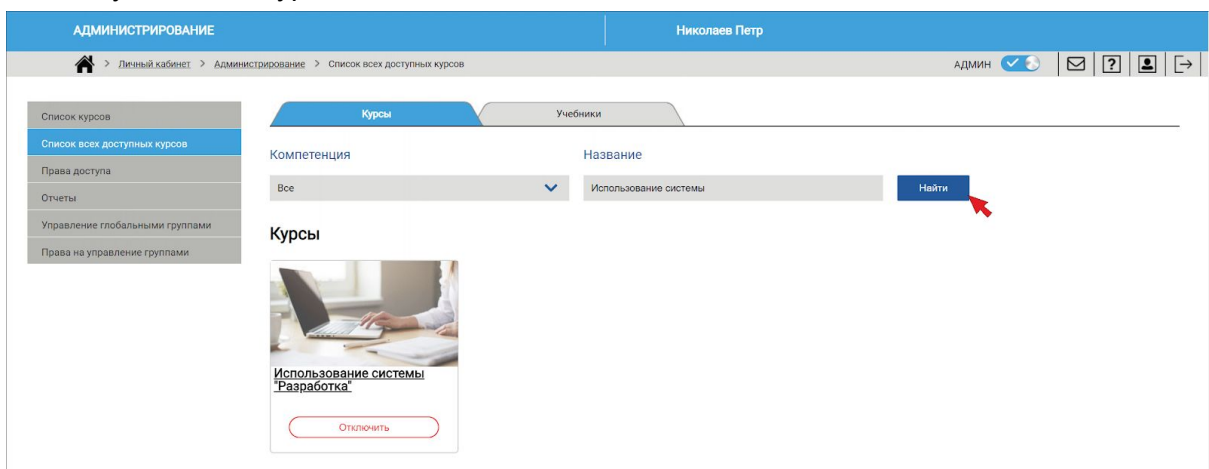
Система отобразит окно публикации, где нужно выбрать компетенцию курса и нажать кнопку “Опубликовать”



Система выведет сообщение о начале публикации. Это окно можно закрыть и продолжить работу. Публикация может занимать от 2 до 30 минут в зависимости от того сколько курсов вы отправили на публикацию и какого они объема.



После публикации курс можно найти в каталоге



Перед подписанием на курс групп и преподавателей убедитесь, что в курсе нормально открываются все темы и модули

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ "РАЗРАБОТКА"

↑ НАЗАД ВПЕРЕД ↓

Введение

Введение

О курсе

О системе "Разработка"

Администратор

Подготовительный этап

Преподаватель-разработчик

Система "Разработка"

Структура курса

Основные шаблоны для создания модулей

Передача готового курса на публикацию

Поиск

О курсе

Цели курса

Курс представляет собой набор инструкций, которые позволят

Администраторам:

- Организовать процесс разработки новых курсов Преподавателями-разработчиками
- Осуществить публикацию и подключение разработанных курсов

Преподавателям:

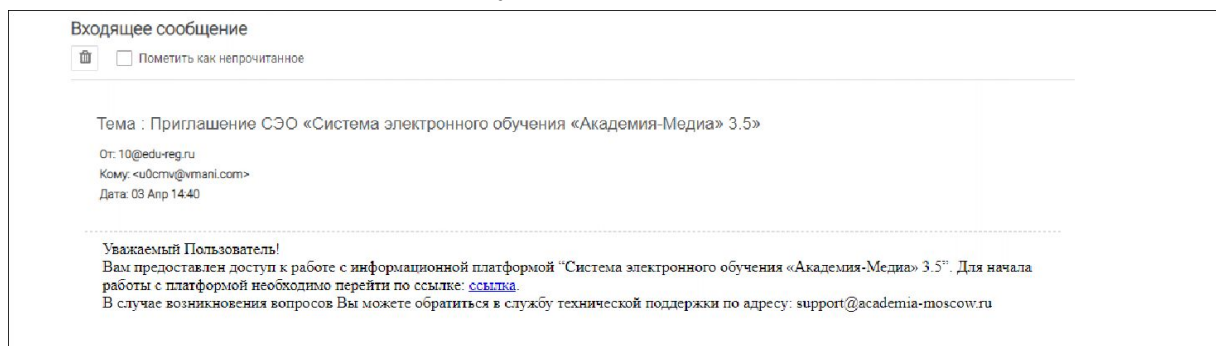
- Быстро освоить процесс разработки собственных курсов
- Включиться в организованный процесс разработки-публикации-подключения собственных курсов

Цель курса

Краткие инструкции для Преподавателей

Вход в платформу

После того, как Администратор ПОО подключит преподавателя к платформе, на почту преподавателя придет письмо следующего содержания:



Для входа в платформу преподавателю необходимо пройти по ссылке из полученного письма, в появившейся форме заполнить недостающую информацию и подтвердить согласие на обработку данных.

The screenshot shows a web form titled "ПРОФИЛЬ" (PROFILE) with a breadcrumb trail: "Личный кабинет > Профиль". The form is titled "Изменить профиль" (Change profile) and includes the instruction: "Вы можете обновить профиль на этой странице" (You can update your profile on this page).

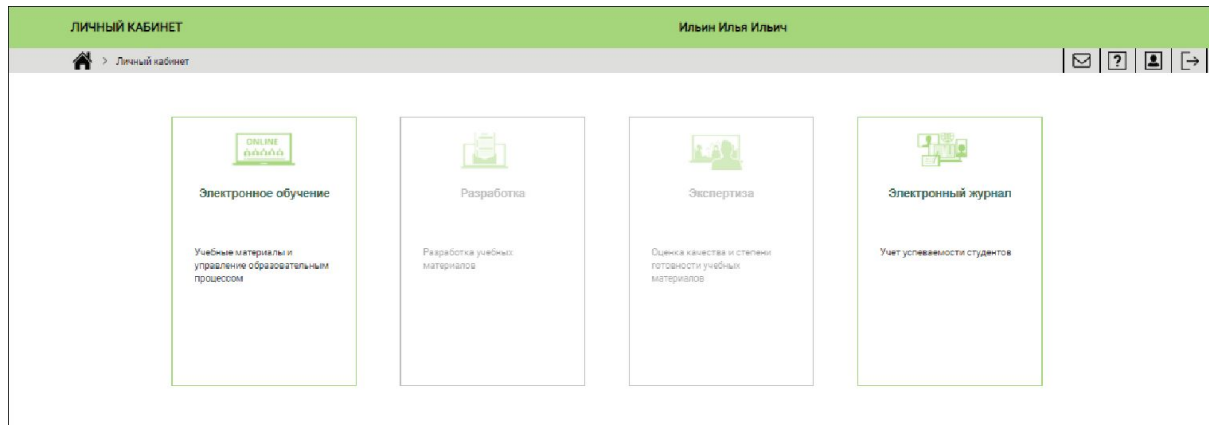
The form fields are as follows:

- Email*: u0ctmv@vmani.com
- Пароль* (Password)
- Подтвердите пароль* (Confirm password)
- Имя* (Name): Виктор
- Отчество (Patronymic): Сергеевич
- Фамилия (Surname): Моряков
- Телефон (Phone): +7-911-111-11-11
- Страна* (Country): Выберите свою страну (dropdown menu)

At the bottom, there is a checkbox and the text: "Подтвердите согласие с [лицензионным соглашением](#) и условиями [согласия на обработку персональных данных](#)". This section is highlighted with a red box.

Below the checkbox is a green button labeled "Подтвердить" (Confirm).

После подтверждения система осуществит переход в личный кабинет преподавателя. Для работы с цифровыми учебными материалами и группами студентов требуется перейти в систему “Электронное обучение”:



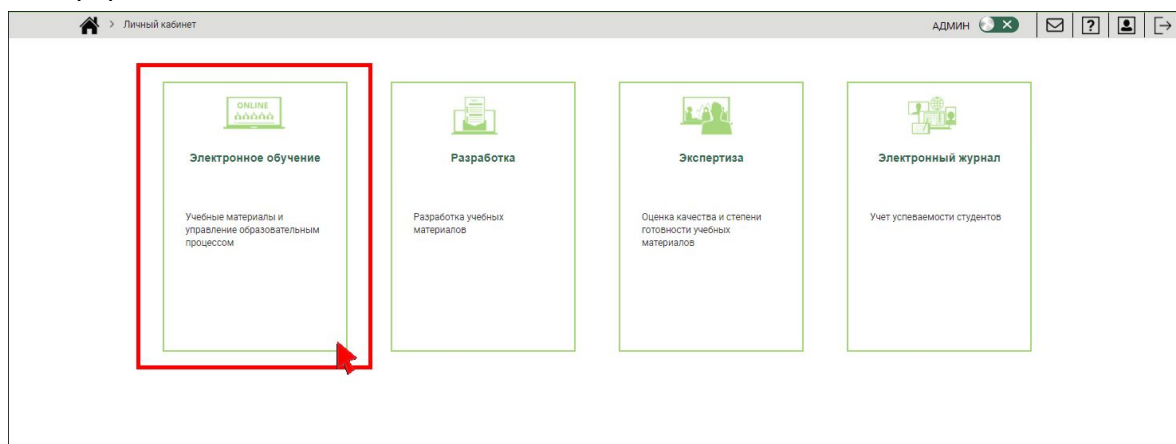
Повторный вход на платформу может осуществляться по ссылке из полученного письма.

После авторизации на платформе Преподаватель:

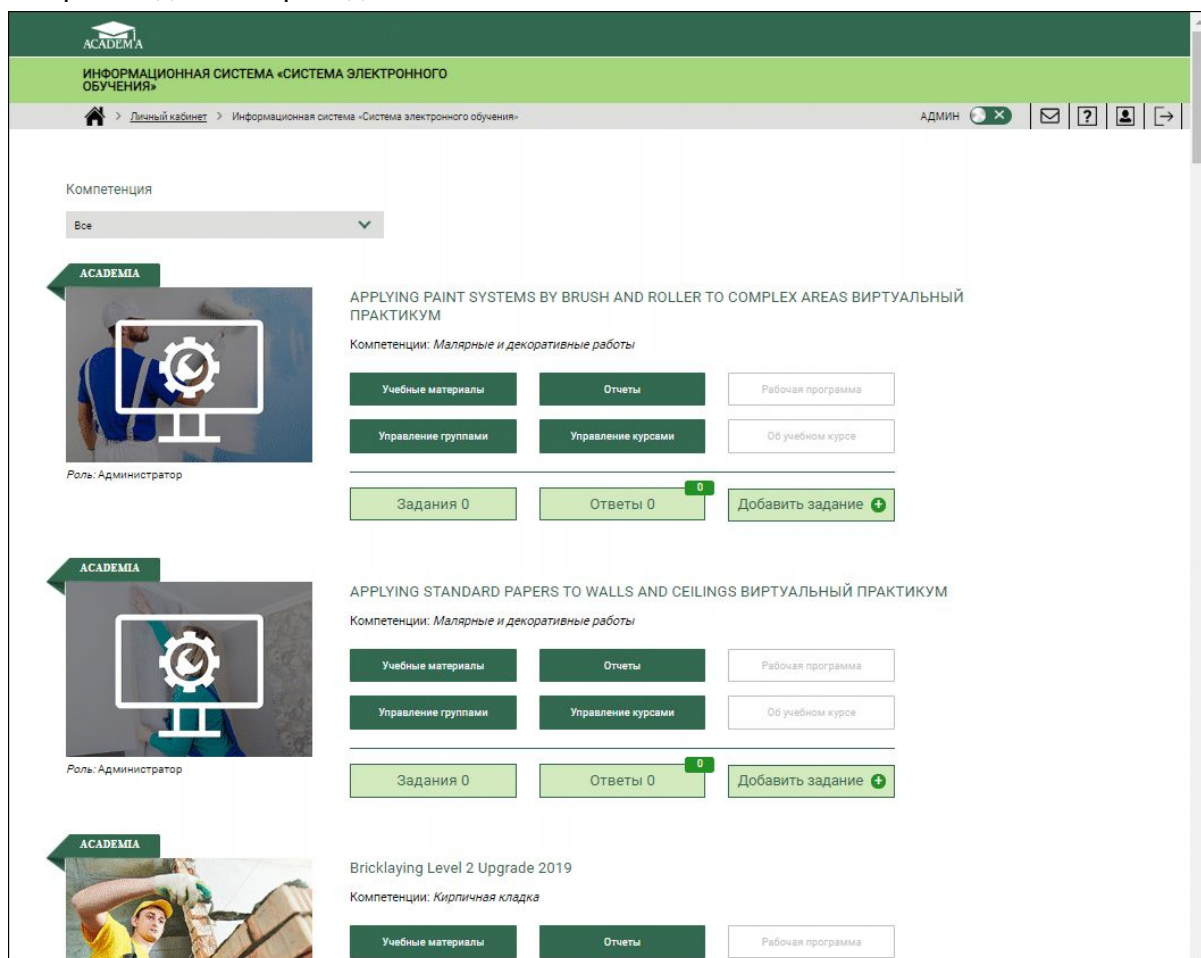
- получит доступ к цифровым учебным материалам;
- сможет размещать неформализованные онлайн-задания для групп и отдельных студентов;
- вести электронный журнал;
- наблюдать учебные результаты групп и отдельных студентов он-лайн;
- управлять учебными курсами;
- разрабатывать собственные учебные материалы;

Система “Электронное обучение”

Переход в систему “Электронное обучение” осуществляется с главной страницы платформы:



В системе “Электронное обучение” доступны цифровые учебные материалы, на которые подписан Преподаватель:



Для каждого подключенного курса Преподавателю доступны следующие возможности:

- Просмотр всех материалов курса;
- Просмотр с помощью набора отчетов учебных результатов групп и отдельных студентов;
- Возможность открывать/закрывать доступ к отдельным частям курса для групп или отдельных студентов, формируя таким образом индивидуальную траекторию обучения;
- Возможность размещения и проверки неформализованных онлайн заданий;

Личный кабинет > Информационная система «Система электронного обучения»

Компетенция
Все

ACADEMIA

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля
Компетенция: Без компетенции

Учебные материалы

Отчеты

Рабочая программа

Управление группами

Управление курсами

Об учебном курсе

Задания 0

Ответы 0

Добавить задание +

Роль / статус: Преподаватель / Активен

Просмотр всех материалов курса

Просмотр учебных результатов групп и отдельных студентов

Управление доступностью блоков курса

Размещение и проверка онлайн-заданий

Онлайн-задания

1. Для добавления нового онлайн-задания требуется нажать кнопку “Добавить задание”

Компетенция
Все

ACADEMIA

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля
Компетенции: Без компетенции

Учебные материалы Отчеты Рабочая программа

Управление группами Управление курсами Об учебном курсе

Задания 0 Ответы 0 **Добавить задание +**

Роль / статус: Преподаватель / Активен

2. В появившемся диалоговом окне выбрать тип задания:
 - Проверочное - с оценкой
 - Информационное - без оценки

Добавить задание

Тип задания

Выбрать

проверочное (с оценкой)

информационное (без оценки)

Добавить задание +

3. Далее заполните обязательные параметры задания и нажмите кнопку “Сохранить”:

The screenshot shows the 'Добавить задание' (Add task) form with the following fields and annotations:

- Тип задания:** проверочное (с оценкой) [dropdown]
- Название*:** [text input] *Введите название задания (например: «Написать эссе»)*
- Группы*:** [dropdown menu] *Выберите группу или группы*
- Раздел / темы:** [dropdown menu] *Выберите раздел / тему*
- Задание*:** [rich text editor] *Опишите подробности задания*
- Студенты могут ответить позже:**
- Студенты могут редактировать свой ответ:**
- Студенты могут прикрепить файл:** *Поставьте галочку, если хотите, чтобы студент смог прикрепить файл с ответом*
- Дата начала*:** 04/04/2020 [calendar]
- Дата окончания:** [calendar]
- Поле для загрузки файлов:** [upload icon] *Загрузите файлы с заданием (если требуется)*
- Сохранить:** [button]

Выберите раздел учебного курса если хотите привязать задание к определенному разделу (не обязательно)

4. После этого у курса значение кнопки “Задание” будет показывать количество созданных заданий:

The screenshot shows the 'Личный кабинет Преподавателя' (Teacher's Personal Cabinet) interface. The 'Задания 1' button is highlighted with a red box, indicating the number of tasks created. Other buttons include 'Учебные материалы', 'Отчеты', 'Рабочая программа', 'Управление группами', 'Управление курсами', 'Об учебном курсе', and 'Добавить задание +'. The 'Ответы 0' button also shows a count of 0.

5. Студенты при этом увидят, что к данному курсу появилось новое задание:

Личный кабинет Студента

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля
Компетенции: Без компетенции

Учебные материалы Отчеты

Пройденный материал 1%

Задания 1

Роль / статус: Студент / Активен

6. Когда студенты разместят ответы у Преподавателя отобразится количество ответов на кнопке "Ответы":

Личный кабинет Преподавателя

Компетенция
Все

Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля
Компетенции: Без компетенции

Учебные материалы Отчеты Рабочая программа

Управление группами Управление курсами Об учебном курсе

Задания 1 Ответы 1 Добавить задание +

Роль / статус: Преподаватель / Активен

7. При проверке заданий Преподаватель может просматривать файлы, прикрепленные студентом, проставлять оценку, отправлять задание на доработку:

Ответы

Курс: Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля

Группы: Группа 19-20-1 Статус: Выполнено

Сформировать

Написать эссе

Ильин Илья Ильич
Группа: Группа 19-20-1
04/04/2020
Эссе готово

Эссе_Ильин_Группа№.docx

Оценка: 4

Сохранить оценку
Вернуть студенту на доработку
Отмена

Статус: Выполнено

Файл, который прикрепил студент

Оценка и управление заданием

Разработка собственных курсов

О системе “Разработка”

Система "Разработка" предназначена для формирования авторских цифровых учебных материалов (теоретические модули, интерактивные практические задания, контрольно-оценочные средства и проч.) по различным направлениям подготовки. Основные роли пользователей:

Администратор: имеет возможность создавать новые цифровые учебные материалы и оценочные средства, редактировать, удалять, копировать материалы, назначать участников для разработки и экспертизы, направлять разработанные материалы на экспертизу, получать отзывы и комментарии от эксперта по доработке.

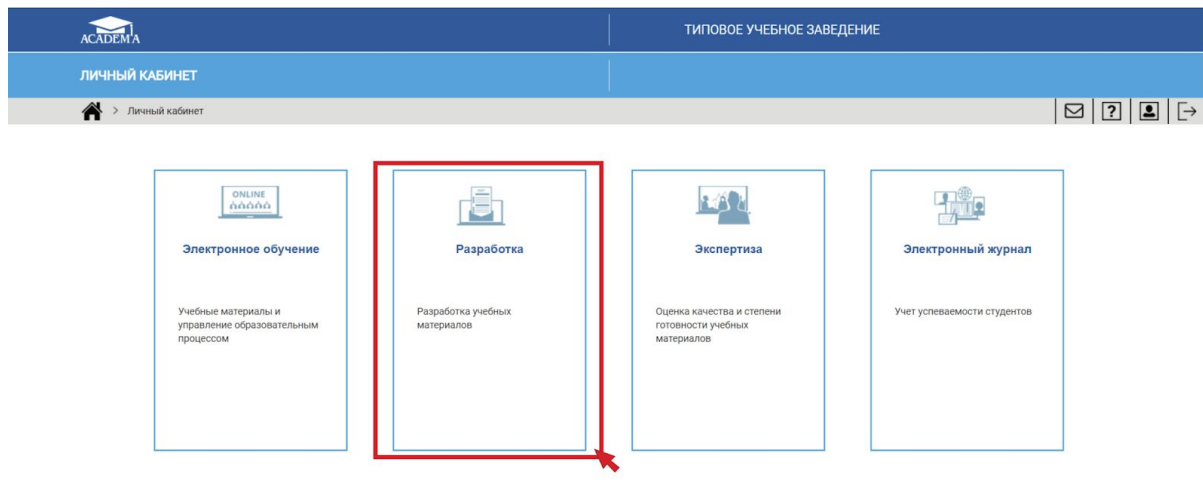
Разработчик: имеет возможность разрабатывать собственные авторские цифровые учебные материалы и оценочные средства с помощью комплекта шаблонов (в том числе специализированных шаблонов), редактировать разработанные материалы, отправлять разработанные материалы эксперту на рассмотрение, получать отзывы и комментарии от эксперта по доработке.

Технология разработки и публикации для региональной платформы следующая:

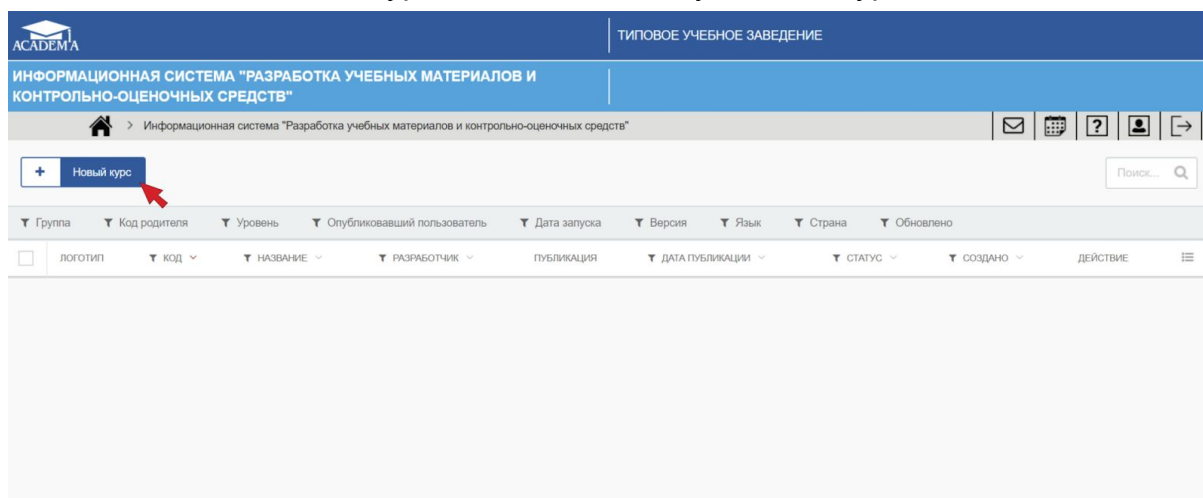
5. Администратор подключает Преподавателя к системе “Разработка”
6. Преподаватель создает новый курс и разрабатывает его полностью, согласно инструкции
7. После того как курс разработан, Преподаватель обращается к Администратору с просьбой опубликовать разработанный курс, указывая следующую информацию:
 - Код и Полное название курса
 - Группы и Преподавателей которым нужно подключить курс
8. Администратор публикует курс в каталоге и подписывает на него группы и Преподавателей.

Создание нового курса

1. Перейдите в систему "Разработка"



2. Для создания нового курса нажмите кнопку "Новый курс"



3. В появившемся диалоговом окне заполните обязательные поля:

- Название - полное название курса - будет отображаться в каталоге
- Код - код должен быть уникальным в рамках списка созданных курсов

Сразу можно добавить:

- Фон шапки
- Логотип
- Во вкладке "Описание" - Превью - картинка для каталога

ACADEMA | ТИПОВОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА "РАЗРАБОТКА УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ"

Информационная система "Разработка учебных материалов и контрольно-оценочных средств"

Свойства | Описание

Фон шапки

Логотип

Название *
Курс для разработки

Код *
2020-04-21-01

Язык
Русский

Ответственный
Текущий пользователь

Создать | Отмена

4. После заполнения обязательных полей нажмите кнопку "Создать"

ACADEMA | ТИПОВОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА "РАЗРАБОТКА УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ"

Информационная система "Разработка учебных материалов и контрольно-оценочных средств"

Свойства | Описание

Фон шапки

Логотип

Фон.jpg x
14.5 KB

Логотип.jpg x
23.3 KB

Название *
Тестовый курс

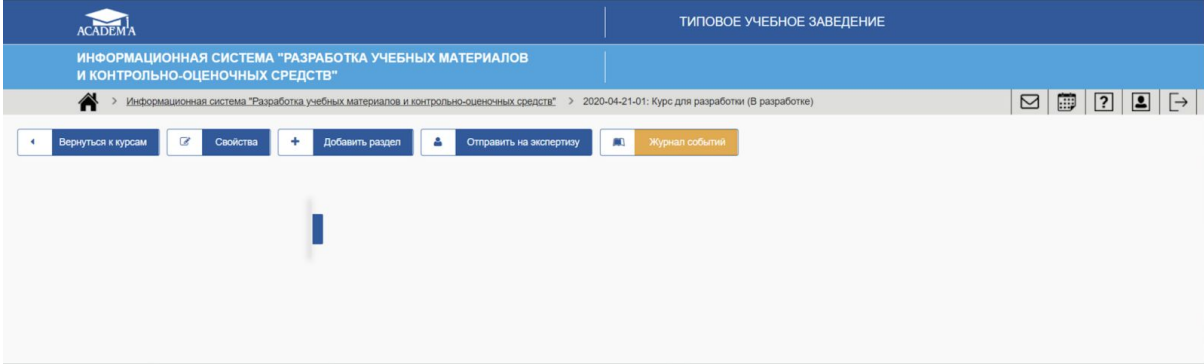
Код *
2020-04-23-01

Язык
Русский

Ответственный
Текущий пользователь

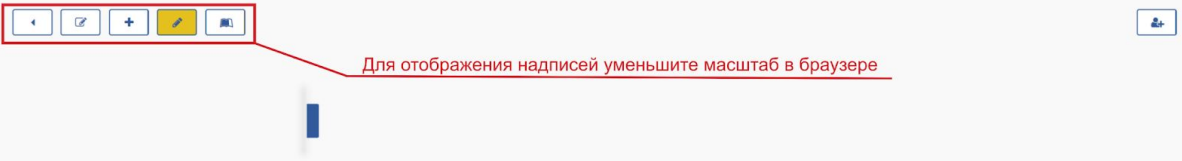
Создать | Отмена

5. Откроется конструктор вновь созданного курса. Во вкладке "Свойства" можно отредактировать параметры курса, добавить пользователей (Разработчиков и Экспертов)



The screenshot shows the top navigation bar of the system. On the left, there is the 'ACADEMIA' logo and the text 'ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА "РАЗРАБОТКА УЧЕБНЫХ МАТЕРИАЛОВ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ"'. On the right, it says 'ТИПОВОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ'. Below this, a breadcrumb trail shows the current page: 'Информационная система "Разработка учебных материалов и контрольно-оценочных средств" > 2020-04-21-01: Курс для разработки (В разработке)'. A toolbar contains several icons: a home icon, a mail icon, a calendar icon, a help icon, a user icon, and a refresh icon. Below the toolbar, there are five buttons: 'Вернуться к курсам', 'Свойства', 'Добавить раздел', 'Отправить на экспертизу', and 'Журнал событий'. The 'Свойства' button is highlighted.

Если названий на кнопках не будет видно уменьшите масштаб браузера.



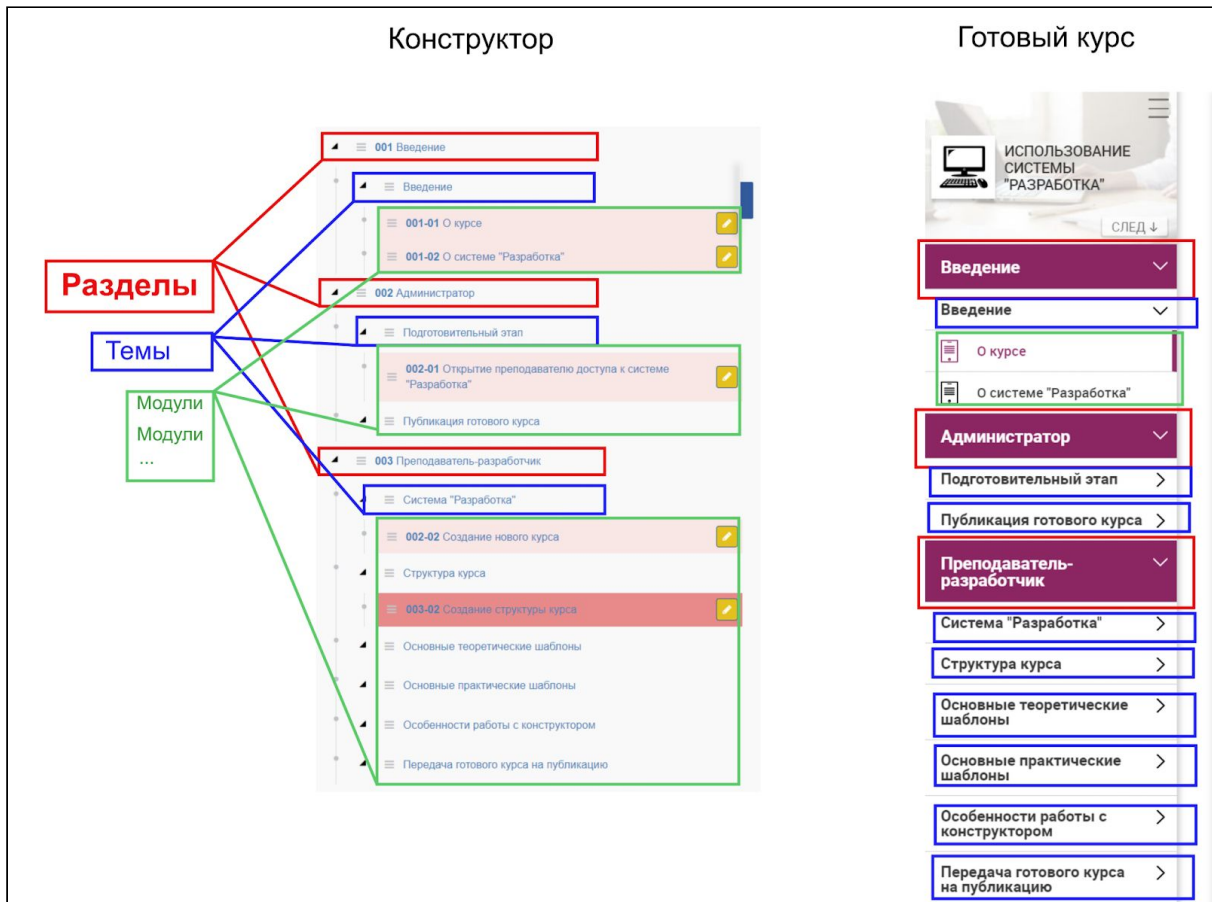
A close-up of the toolbar icons is shown. A red box highlights the icons for 'Вернуться к курсам', 'Свойства', 'Добавить раздел', 'Отправить на экспертизу', and 'Журнал событий'. A red arrow points from the text 'Для отображения надписей уменьшите масштаб в браузере' to the highlighted icons.

Теперь можно приступать к созданию структуры курса

Структура курса

Конструктор поддерживает следующую иерархическую структуру:

Раздел -> Тема -> Модули

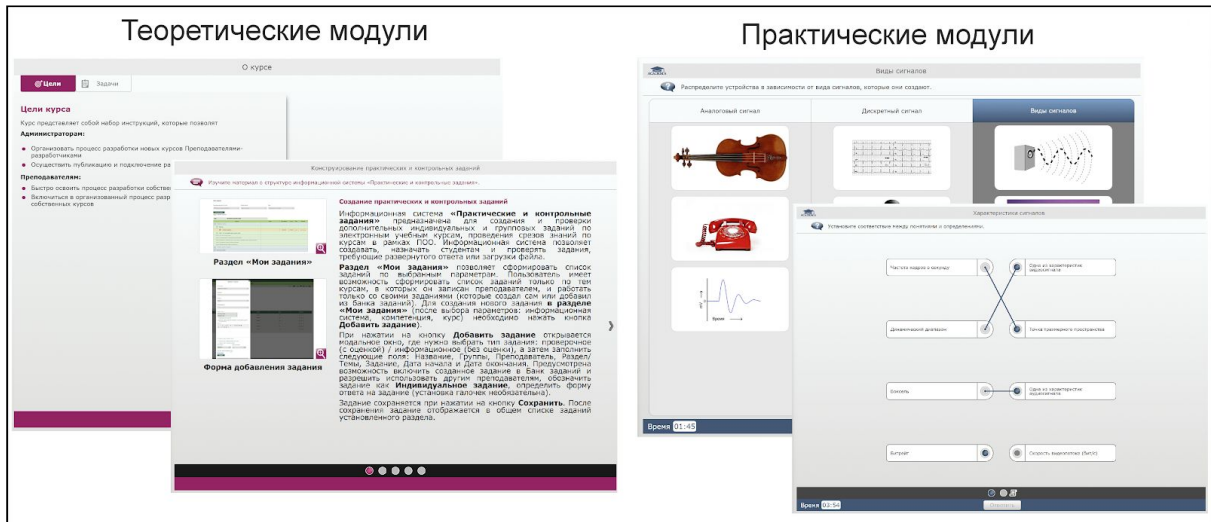


Модули бывают двух видов:

- Теоретические
- Практические

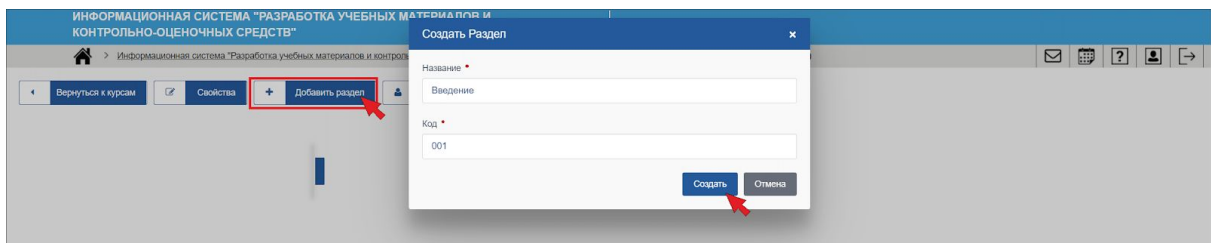
Практические модули делятся на:

- Проверочный тест - тренировочные задания
- Контрольная работа - **влиют на оценку за курс**



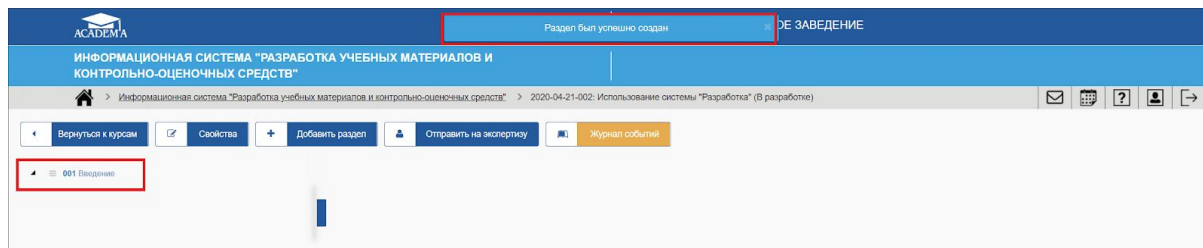
Создание разделов

1. Для создания нового Раздела нажмите кнопку "Добавить раздел". Далее в появившемся окне заполните поля "Название" и "Код" и нажмите кнопку "Создать". Код раздела должен быть уникальным внутри курса

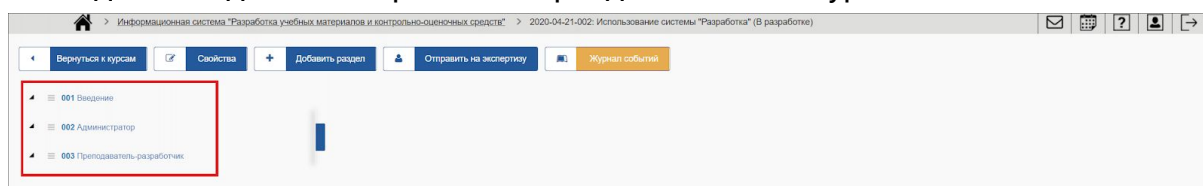


2. На экране появится сообщение об успешном создании раздела и созданный раздел появится в структуре курса.

Примечание! В некоторых браузерах требуется нажать кнопку F5 (обновление страницы) для отображения созданного раздела.

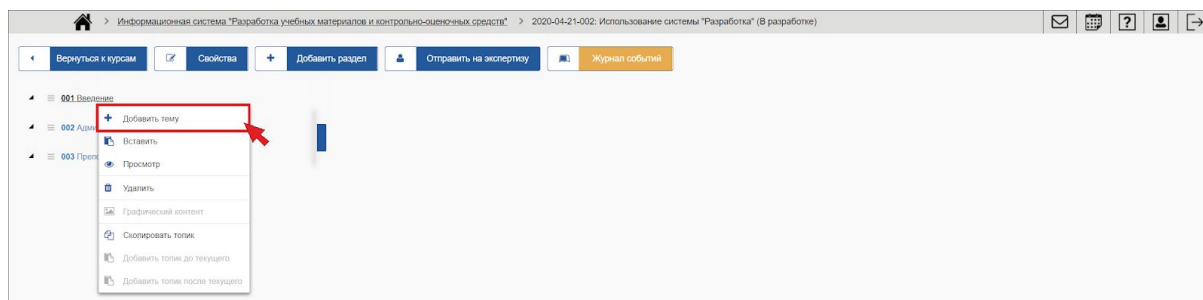


3. Создайте подобным образом все разделы вашего курса.

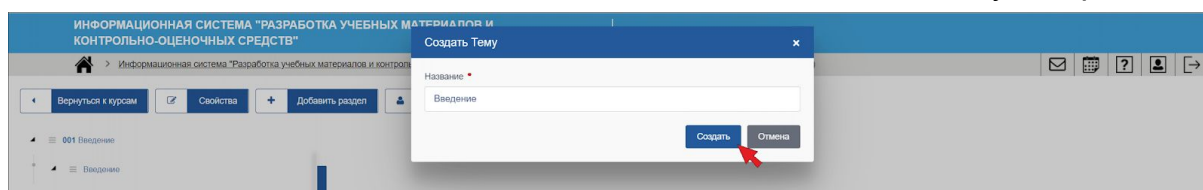


Создание тем

1. Для создание тем кликните правой кнопкой мыши по разделу, в который требуется добавить новую тему. В появившемся контекстном меню кликните левой кнопкой мыши пункт "Добавить тему"

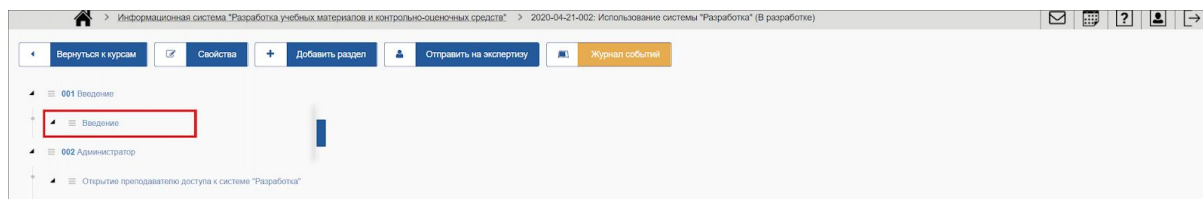


2. В появившемся окне введите название темы и нажмите кнопку "Сохранить"



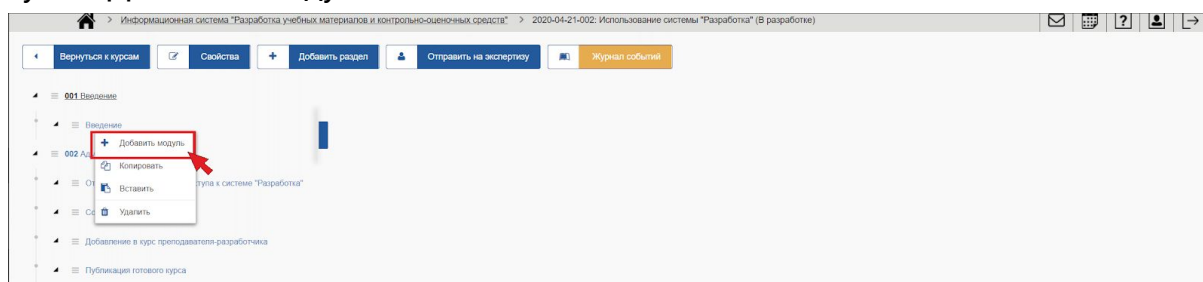
3. На экране появится сообщение об успешном создании темы и ее название появится в структуре курса в выбранном разделе. Примечание! В некоторых браузерах требуется нажать кнопку F5 (обновление страницы) для отображения созданного раздела.

Подобным образом создайте все темы вашего курса.

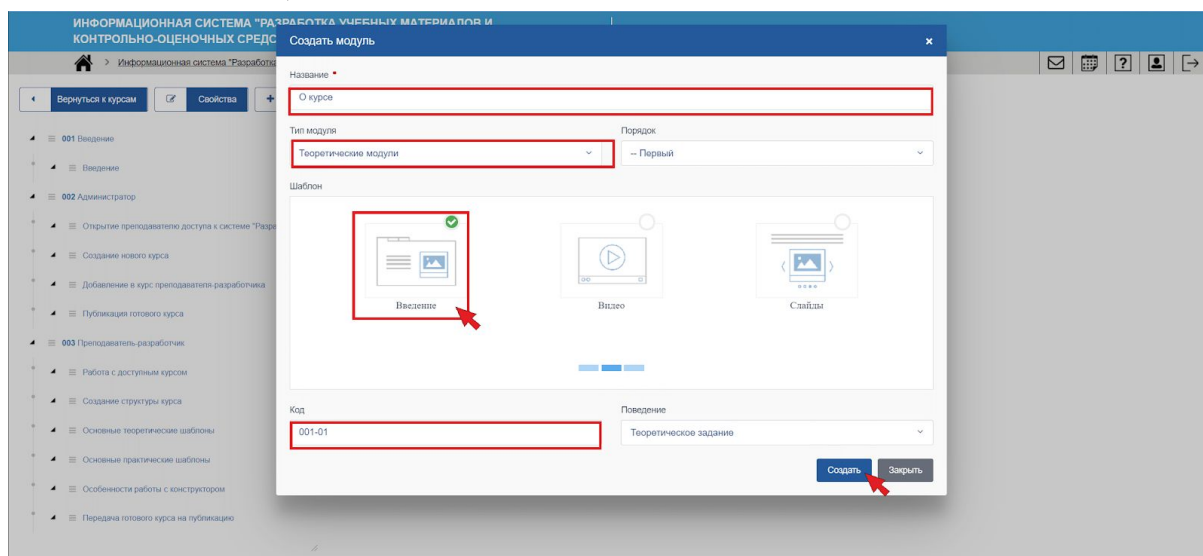


Создание модулей

1. Для создания модулей кликните правой кнопкой мыши на теме, в которую вы собираетесь их добавлять. В появившемся контекстном меню выберите пункт "Добавить модуль"

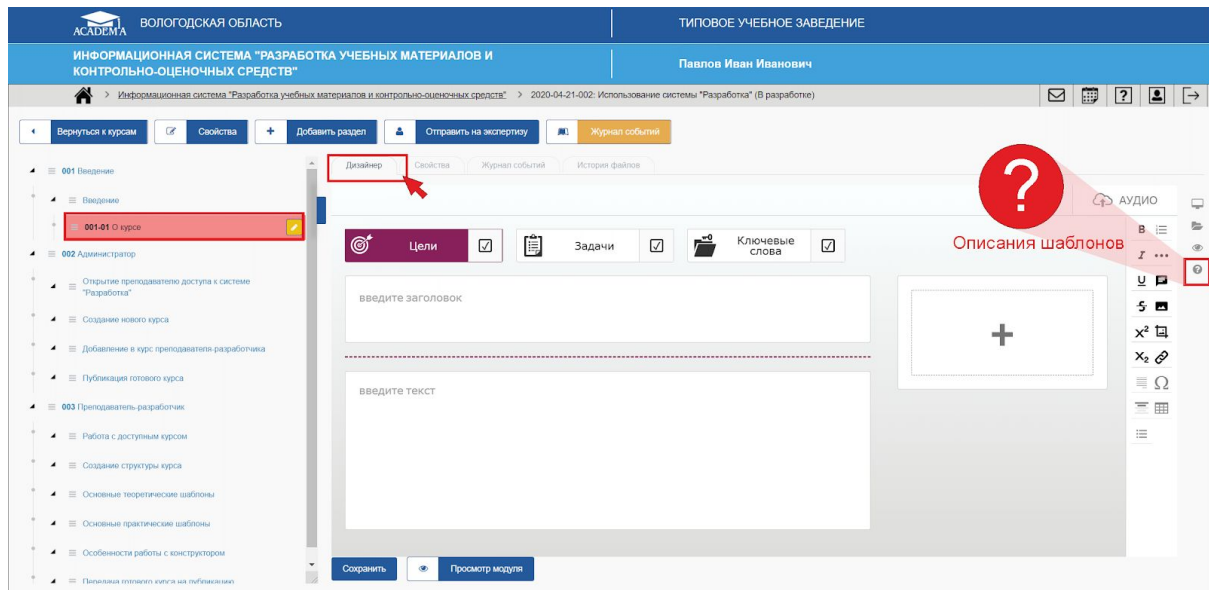


2. В появившемся окне укажите название модуля, код, выберите тип модуля (Теоретический или Практический). Далее выберите требуемый шаблон. Для практического модуля укажите его поведение (Контрольная работа или Проверочный тест) и нажмите кнопку "Создать"

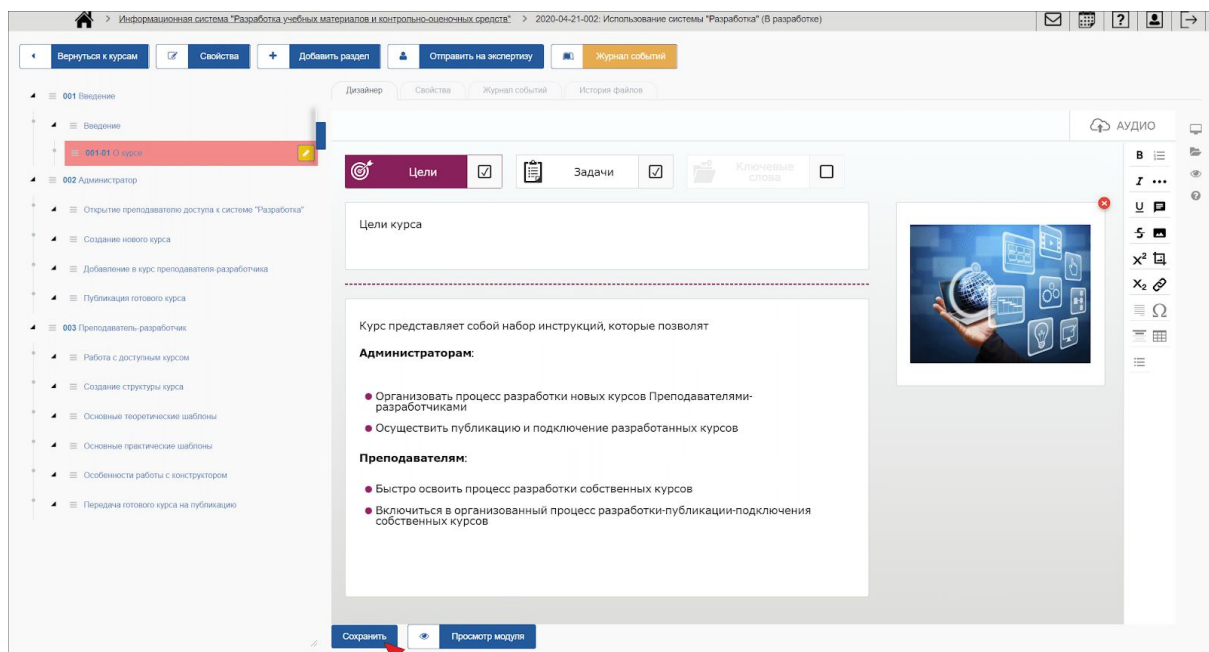


3. Созданный модуль появится в структуре курса (если этого не произошло - нажмите F5) Для перехода к конструктору кликните нужный модуль и в правой части кликните вкладку "Дизайнер" - на экране появится редактор соответствующего шаблона

Подробное описание шаблона находится в правой части экрана под знаком вопроса (?)



4. После заполнения шаблона информацией нажмите кнопку "Сохранить" Предварительный результат можно увидеть, нажав кнопку "Просмотр модуля" **Только после создания всех разделов, тем и модулей можно передавать ваш курс на публикацию Администратору!**



Передача курса на публикацию

Внимание! Публиковать курсы в системе "Электронное обучение" может Администратор профессиональной образовательной организации.

Перед публикацией курса в отсутствие проведения экспертизы, удостоверьтесь в следующих моментах:

- В курсе **нет пустых разделов и тем**
- Все теоретические **модули открываются и отображаются нормально, и не содержат грамматических ошибок**
- Все практические **модули открываются и не содержат грамматических и логических ошибок**
- Среди практических модулей **есть контрольные** - только по этим типам модулей проставляется автоматически оценка в электронном журнале при добавлении соответствующего занятия

После проверки можете обращаться к вашему Администратору с просьбой опубликовать курс. При отправке сообщения с просьбой о публикации сообщайте Администратору следующие важные моменты:

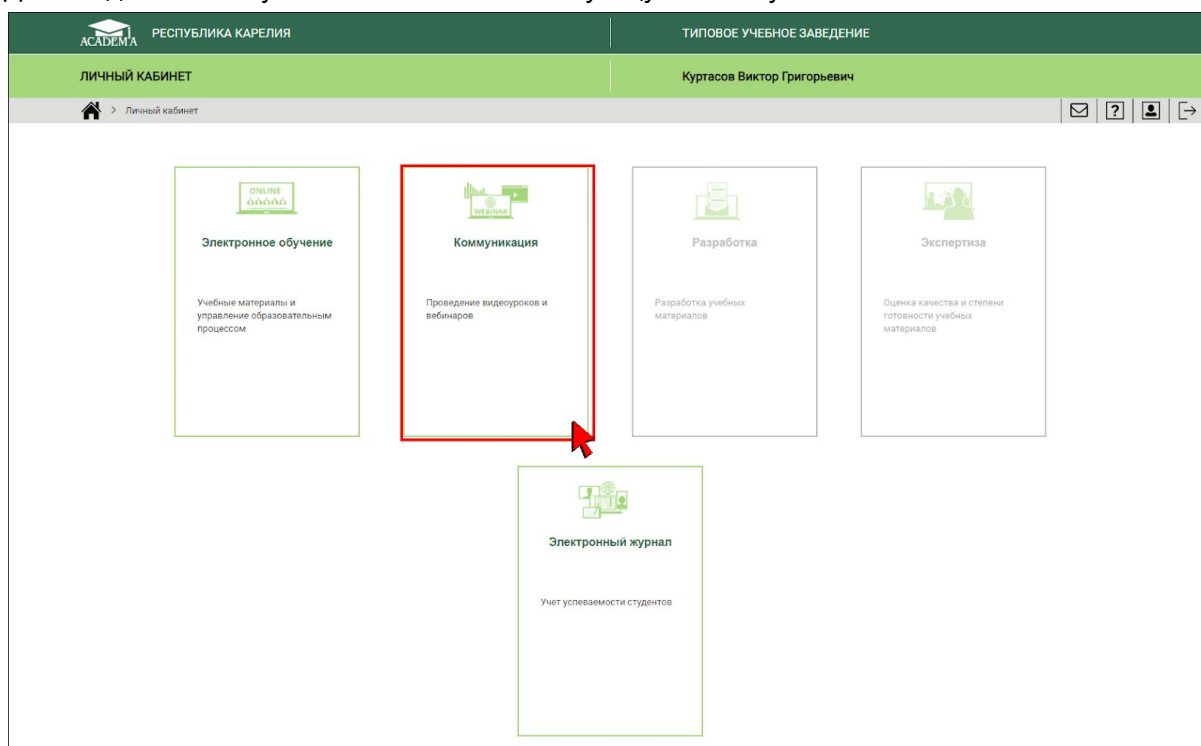
- Код курса
- Название курса
- К какой группе студентов подключить курс
- Какого преподавателя подключить к курсу

Использование системы “Коммуникация” для проведения вебинаров

Система “Коммуникации” предназначена для проведения сетевых образовательных мероприятий (учебных вебинаров, лекций, лабораторных работ, семинарских занятий и проч.) в ПОО.

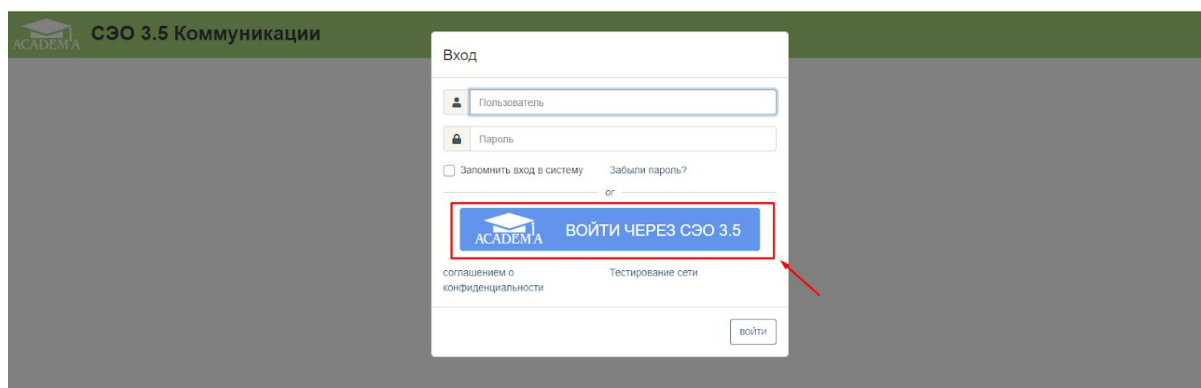
Вход в систему

Для входа в систему нажмите на соответствующую плашку:



В появившемся окне нажмите кнопку “ВОЙТИ ЧЕРЕЗ СЭО 3.5”.

!!! Логин и пароль вводить не надо!



Создание мероприятия

После входа появится главная страница сервиса. Для создания сетевого мероприятия нажмите кнопку “Мои совещания”:

ACADEMA СЭО 3.5 Коммуникации

Контакты и сообщения | Профиль | Выход | Ошибка? | О программе

НА ГЛАВНУЮ | КОМНАТЫ | ЗАПИСИ

Добро пожаловать

Привет, Виктор Куртасов
Временная зона Europe/Moscow
Новые сообщения: 0
Ваш профиль

ИЗОБРАЖЕНИЕ

Помощь и поддержка
Вебсайт проекта (<https://openmeetings.apache.org>)
Список электронных адресов пользователей (<https://openmeetings.apache.org/mailling-lists.html>)
Тестирование сети
Настройки

Быстрый старт

Как участвовать в конференции

- 1) Старт
- 2) Выбор комнаты
- 3) Настройки
- 4) К конференции

СЭО 3.5 Коммуникации, платформа ваших веб-конференций. Вы можете 1) следуя инструкциям, нажать кнопку "Старт" и участвовать в конференции или 2) перейти в календарь и назначить время.

СТАРТ
МОИ СОВЕЩАНИЯ

Мои комнаты

Моя комната для конференций (до 16 участников) Нажмите на комнату для деталей
Участники 0 / 25

Моя комната для презентаций (for 1-120 users)
Участники 0 / 120

Комната: #
Комментарий
Участники в этой комнате:

В появившейся календарной сетке выберите нужную дату и кликните по ней левой кнопкой мыши

ACADEMA СЭО 3.5 Коммуникации

Контакты и сообщения | Профиль | Выход | Ошибка? | О программе

НА ГЛАВНУЮ | КОМНАТЫ | ЗАПИСИ

ADD EXTERNAL CALENDAR СИНХ

« < > » СЕГОДНЯ

май 2020

МЕСЯЦ НЕДЕЛЯ ДЕНЬ

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

В появившемся окне на вкладке “ОБЩИЕ” укажите название мероприятия, сроки проведения, описание мероприятия:

Детали события

ОБЩИЕ КОМНАТА: ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ

Название: Тестовая презентация

Начало: 14.05.2020, 16:04

Конец: 15.05.2020, 17:04

Участники

Место:

Ознакомление с системой "Коммуникации"

Комментарий

СОХРАНИТЬ ОТМЕНИТЬ

Во вкладке “КОМНАТА” выберите одну из настроек для мероприятия:

- конференц зал - все говорят одновременно
- презентация - один ведущий, остальные слушатели
- интервью - для двух человек

Установите галку “Модерируется” и нажмите кнопку “сохранить”

Детали события

ОБЩИЕ КОМНАТА: ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ

Создать/редактировать комнату для этого события

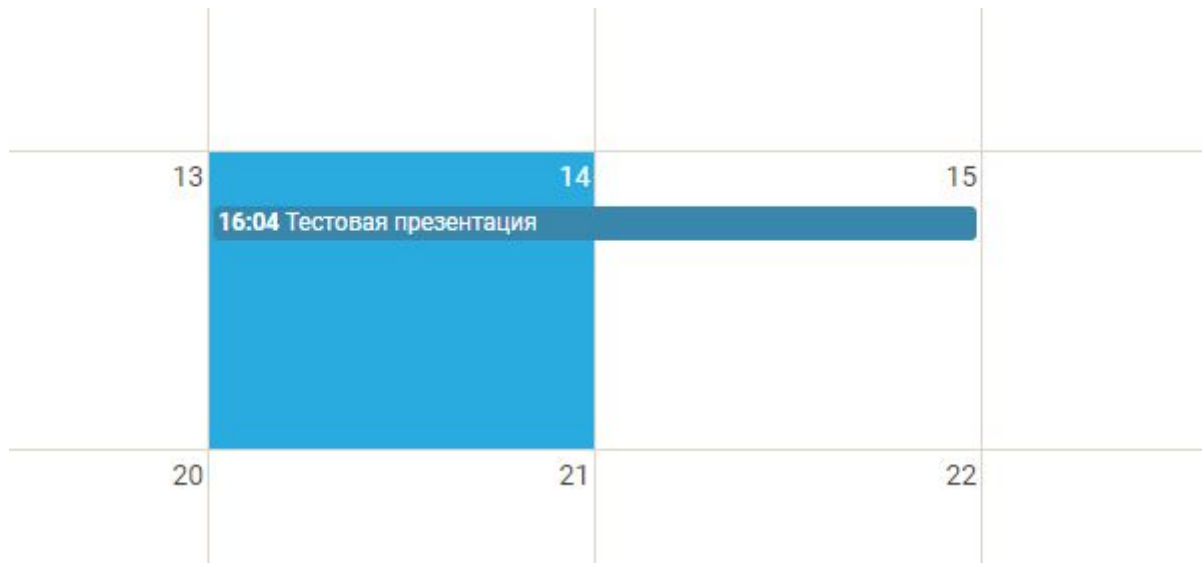
Тип комнаты: презентация (1-150 участников)

Модерируется:

Комната: Выберите значение

СОХРАНИТЬ ВОЙТИ В КОМНАТУ УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЙ ЭЛЕМЕНТ ОТМЕНИТЬ

Ваше событие создано:



Для входа в комнату вещания войдите в событие, а затем нажмите кнопку “ВОЙТИ В КОМНАТУ”

Детали события

ОБЩИЕ КОМНАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ

Название: Тестовая презентация

Начало: 14.05.2020, 16:04

Конец: 15.05.2020, 17:04

Участники

Место:

А В / S U [List Icons]

[Link Icon] [Link Icon] [Undo Icon] [Redo Icon]

Ознакомление с системой "Коммуникации"

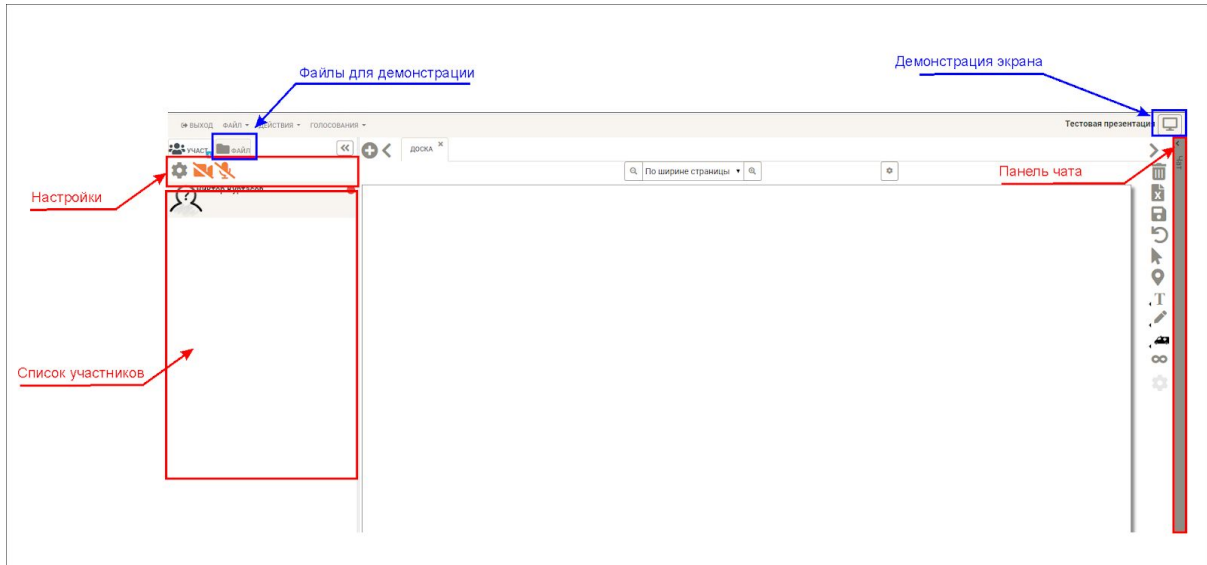
Комментарий

СОХРАНИТЬ **ВОЙТИ В КОМНАТУ** УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЙ ЭЛЕМЕНТ ОТМЕНИТЬ

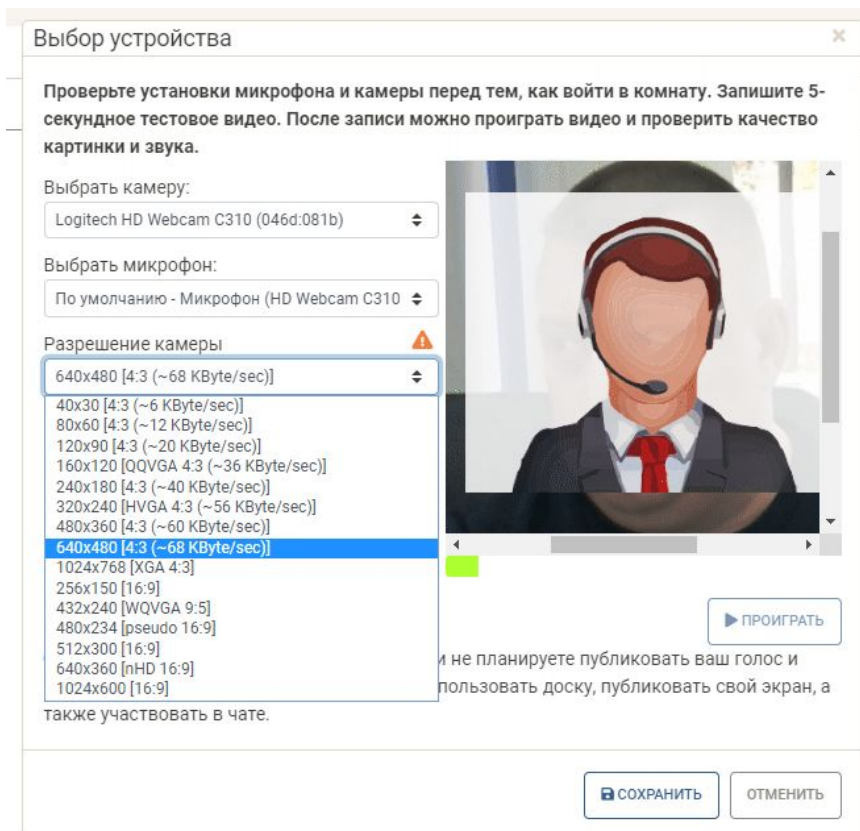
Настройка вещания

После входа появится комната вещания.

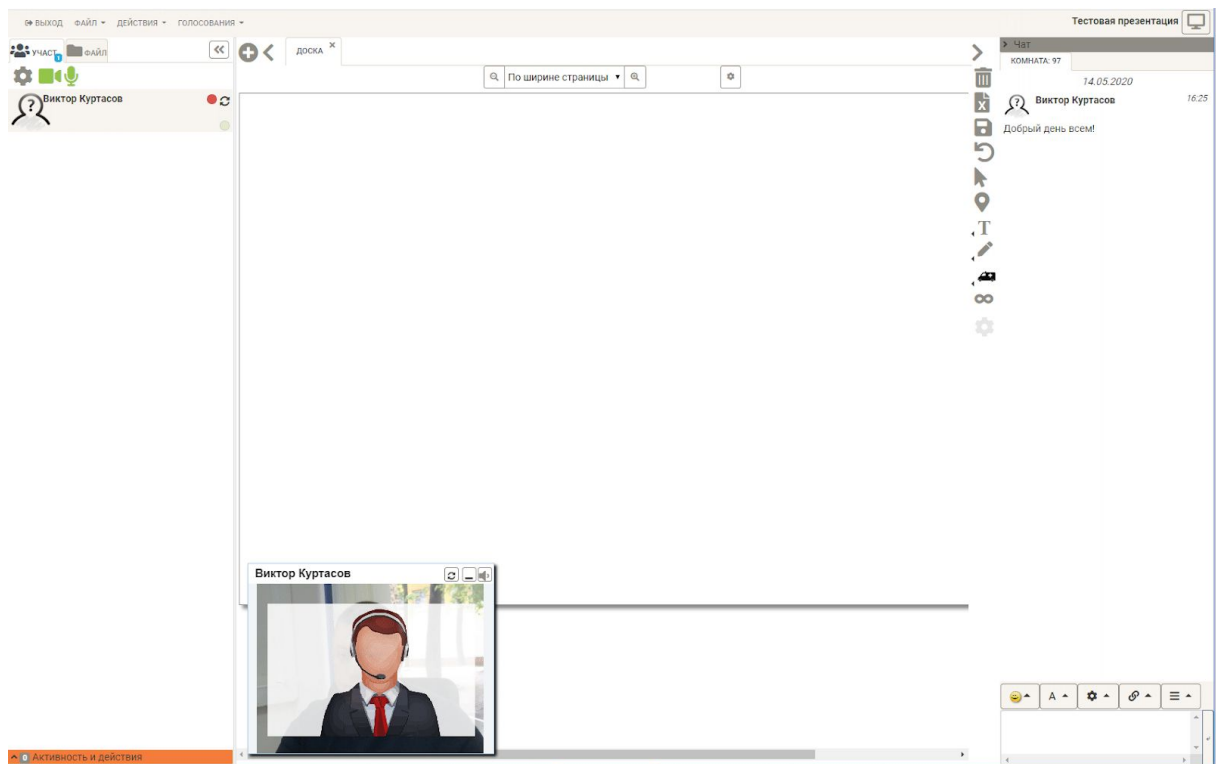
!!! В случае сбоя/зависания или иных проблем - обновите страницу браузера, нажав кнопку F5



Включите камеру и звук - проверьте настройки качества изображения и нажмите кнопку “СОХРАНИТЬ”:

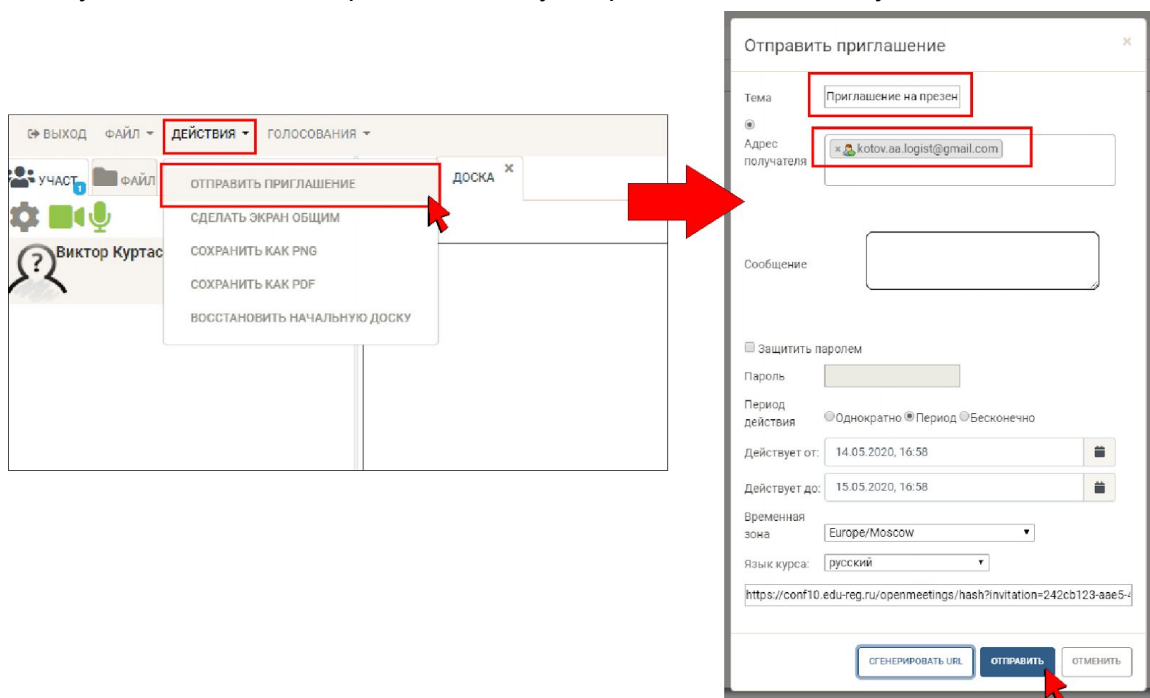


На экране появится изображение с вашей камеры, которое можно уменьшить, отодвинуть в сторону или скрыть.



Приглашение участников

Для приглашения на мероприятие перейдите в меню “Действие”->”Отправить приглашение”. Заполните Тему, Адреса получателей и сообщение. Потом нажмите кнопку “ОТПРАВИТЬ” и приглашение будет разослано по списку email:




Теперь пользователи могут подключаться к вашему мероприятию

Краткие инструкции для Студентов

Вход в платформу

После того, как Администратор ПОО подключит группу студента к платформе, на почту студента придет письмо следующего содержания:

Входящее сообщение


 Пометить как непрочитанное

Тема : Приглашение СЭО «Система электронного обучения «Академия-Медиа» 3.5»

От: 10@edu-reg.ru
Кому: <tbfz2@vmani.com>
Дата: 03 Апр 14:56

Уважаемый пользователь!
Вам предоставлен доступ к работе с информационной платформой “Система электронного обучения «Академия-Медиа» 3.5”. Чтобы приступить к работе с платформой, необходимо перейти по ссылке ниже, заполнить профиль пользователя и подтвердить указанные Вами данные. Для начала работы с платформой необходимо перейти по ссылке: [ссылка](#).
В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться в службу технической поддержки по адресу: support@academia-moscow.ru

Для входа в платформу студенту необходимо пройти по ссылке из полученного письма, в появившейся форме заполнить недостающую информацию и подтвердить согласие на обработку данных.

 > [Личный кабинет](#) > [Профиль](#)

Изменить профиль

Вы можете обновить профиль на этой странице

Email*
tbfz2@vmani.com

Пароль*
●●●●●●

Подтвердите пароль*
●●●●●●

Имя*
Илья

Отчество
Ильич

Фамилия
Ильин

Телефон

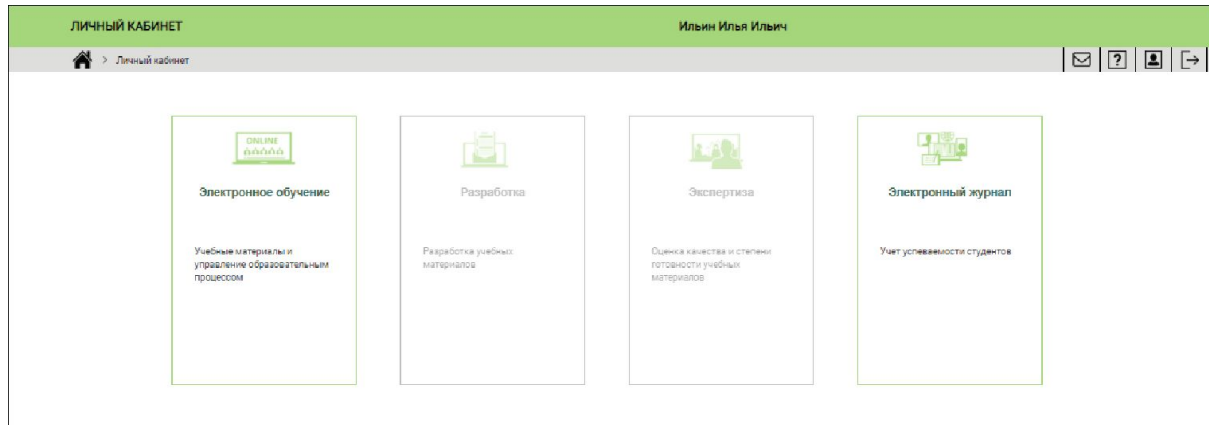
Страна*
Россия

Вологодская область

Северо-Западный федеральный округ

Подтвердите согласие с [лицензионным соглашением](#) и условиями [согласия на обработку персональных данных](#)*

После подтверждения система осуществит переход в личный кабинет студента. На экране отобразится набор доступных систем платформы:



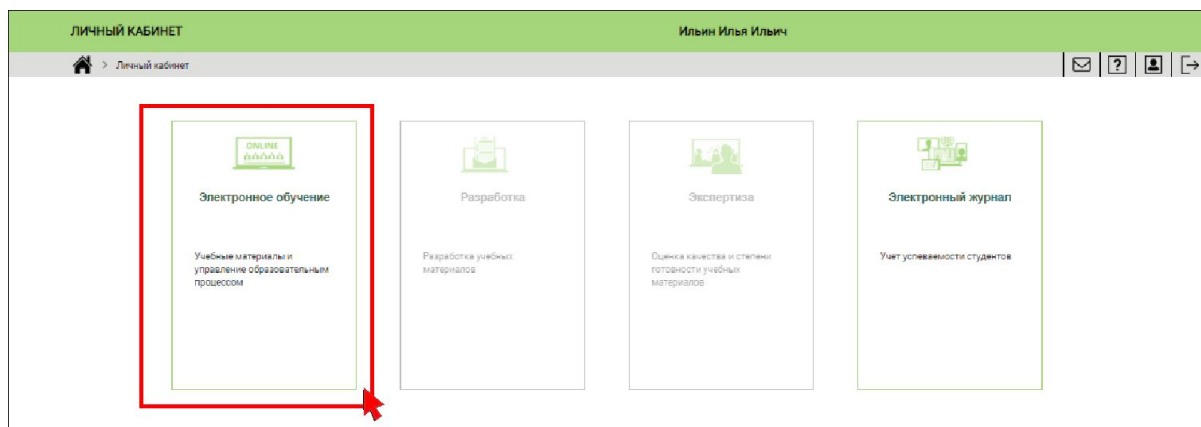
Повторный вход на платформу может осуществляться по ссылке из полученного письма.

После авторизации на платформе Студент сможет:

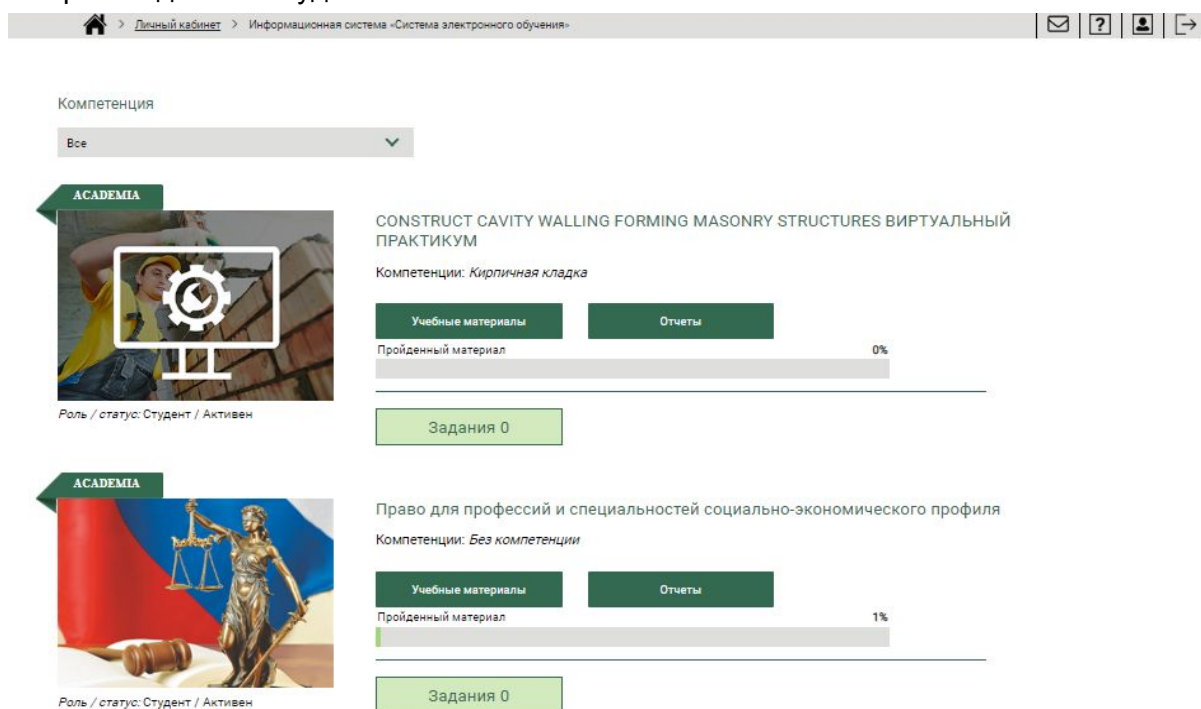
- изучать подключенные им цифровые учебные материалы;
- выполнять тестовые и контрольные задания из учебных курсов;
- выполнять онлайн-задания, размещенные преподавателями;
- видеть свой прогресс по каждому электронному курсу;
- видеть свои оценки в электронном журнале;

Система “Электронное обучение”

Переход в систему “Электронное обучение” осуществляется с главной страницы платформы:



В системе “Электронное обучение” доступны цифровые учебные материалы, на которые подписан Студент:



Для каждого подключенного курса Студенту доступны следующие возможности:

- Изучение материалов курса (Кнопка “Учебные материалы”);
- Выполнение контрольных и тренировочных заданий (Кнопка “Учебные материалы”);
- Просмотр своих учебных результатов с помощью отчетов и шкалы прогресса (Кнопка “Отчеты”);
- Получение онлайн-заданий, выполнение и размещение ответов на полученные онлайн-задания (Кнопка “Задания”);